

HERNÁDKÉRCES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

Szám: HK/ 36-18/2019.

J e g y z ő k ö n y v

Készült Hernádkércs Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. december 16. napján 13:30 órakor Hernádkércs Község Önkormányzat Hivatal épületében megtartott ülésén.

Jelen vannak: Kozma István polgármester, Ádám Zsolt alpolgármester
Geletóczki István, Petró Zsolt, Varga Józsefné képviselők

Tanácskozási joggal meghívottak közül jelen vannak:

Dr. Ruttkai Tímea Szerv. Hat. és Humánig. Osztályvezető
Budai Attiláné Hernádkércs Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

Kozma István polgármester köszönti a Képviselő-testületi ülésen Hernádkércs Önkormányzat képviselőit, a jelenléti ív alapján megállapítja, hogy az ülés határozatképes és azt megnyitja.

A jegyzőkönyv hitelesítő személyére tesz javaslatot Petró Zsolt képviselő, személyében.

A Képviselő-testület a hitelesítőre tett javaslatot – 5 fő van jelen a szavazásnál – egyhangúlag, 5 igen szavazattal elfogadta.

A jegyzőkönyvet Mészárosné Sófalvi Melinda a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal dolgozója vezeti.

Javasolja, hogy a testület a meghívóban szereplő napirend szerint tartsa ülését – 1. sz. melléklet - szereplő napirend szerint tartsa ülését az alábbi kiegészítésekkel:

NAPIREND:

- 1./ A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása**
- 2./ A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodása módosításának elfogadása**
- 3./ Borsod-Abaúj-Zemplén Térségi Ivóvíz-kezelési Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása**
- 4./ Döntés Díszpolgári cím adományozásáról**
- 5/ Döntés a szociális bérlakások közüzemi számlázásával kapcsolatban**

- Egyebek

A képviselő- testület a napirendre vonatkozó javaslatot – 5 fő van jelen a szavazásnál – egyhangúlag, 5 igen szavazattal elfogadta és az alábbi módosított elfogadott napirend szerint tartja ülését:

NAPIREND:

- 1./ A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása**

2./ A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodása módosításának elfogadása

3./ Borsod-Abaúj-Zemplén Térségi Ivóvíz-kezelési Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

4./ Döntés Díszpolgári cím adományozásáról

5/ Döntés a szociális bérlakások közüzemi számlázásával kapcsolatban

- Egyebek

A fentiek alapján Hernádkércs Község Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi napirendet pontokat tárgyalta:

NAPIREND:

1./ A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

2./ A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodása módosításának elfogadása

3./ Borsod-Abaúj-Zemplén Térségi Ivóvíz-kezelési Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

4./ Döntés Díszpolgári cím adományozásáról

5/ Döntés a szociális bérlakások közüzemi számlázásával kapcsolatban

NAPIREND:

1./ A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Előterjesztő: polgármester

Írásos anyag csatolva a jegyzőkönyvhöz 2. sz. melléklet)

Kozma István polgármester: elmondja, hogy írásos anyagot a képviselők megkapták. Felkéri Dr. Ruttkai Tímea Szerv. Hat. és Humánig. Osztályvezetőt, hogy ismertesse röviden az előterjesztés tartalmát.

Dr. Ruttkai Tímea Szerv. Hat. és Humánig. Osztályvezető: elmondja, hogy tekintettel arra, hogy Közös Önkormányzati Hivatalt alkotunk, ezért a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a közös hivatalhoz tartozó településeknek is elfogadnia. Elmondja továbbá, hogy a módosításban belekerült az aljegyzői státuszt, valamint megszűnt a kabinetiroda, és a kommunikációs feladatokat az alpolgármester látja el.

Hozzászólás, módosító javaslat nem volt a képviselő-testület az előterjesztést – 5 fő van jelen a szavazásnál – egyhangúlag, 5 igen szavazattal elfogadta, és meghozta az alábbi határozatot:

Szám: 138/2019.(XII. 16.) K.T. HATÁROZAT

Tárgy: A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Hernádkércs Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés mellékletét képező tartalommal.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Végrehajtásért felelős személy: szervezési, hatósági és humánigazgatási osztályvezető

Törvényességi szempontból látta: szervezési, hatósági és humánigazgatási osztályvezető

2./ A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodása módosításának elfogadása

Előterjesztő: polgármester

(Írásos anyag csatolva a jegyzőkönyvhöz 3. sz. melléklet)

Kozma István polgármester: elmondja, hogy írásos anyagot a képviselők megkapták, ismerteti röviden az előterjesztés tartalmát.

Hozzászólás, módosító javaslat nem volt a képviselő-testület az előterjesztést – 5 fő van jelen a szavazásnál – egyhangúlag, 5 igen szavazattal elfogadta, és meghozta az alábbi határozatot:

Szám: 139/2019.(XII.16.) K.T. HATÁROZAT

Tárgy: A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodása módosításának elfogadása

Hernádkércs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítását az előterjesztés mellékletét képező tartalommal. Felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Végrehajtásért felelős személy: szervezési, hatósági és humánigazgatási osztályvezető

Törvényességi szempontból látta: szervezési, hatósági és humánigazgatási osztályvezető

3./ Borsod-Abaúj-Zemplén Térségi Ivóvíz-kezelési Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Előterjesztő: polgármester

(Írásos anyag csatolva a jegyzőkönyvhöz 4. sz. melléklet)

Kozma István polgármester: elmondja, hogy írásos anyagot a képviselők megkapták, ismerteti röviden az előterjesztés tartalmát.

Hozzászólás, módosító javaslat nem volt a képviselő-testület az előterjesztést – 5 fő van jelen a szavazásnál – egyhangúlag, 5 igen szavazattal elfogadta, és meghozta az alábbi határozatot:

Szám: 140 /2019.(XII.16.) K.T. HATÁROZAT

Tárgy: Borsod-Abaúj-Zemplén Térségi Ivóvíz-kezelési Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Hernádkércs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester előterjesztését megtárgyalta és a következő döntést hozta:

A Társulási Tanács a Borsod-Abaúj-Zemplén Térségi Ivóvíz-kezelési Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodását az alábbiak szerint módosítja:

A Társulási Megállapodás I. fejezetének 21. pontja az alábbiak szerint változik:

- | | |
|--|---|
| 1. Abaújalpár Községi Önkormányzat
Képviseli: Zinger Zsolt polgármester | 3882 Abaújalpár, Petőfi u. 11.
Lakosságszám: 69 fő |
| 2. Abaújkér Község Önkormányzata
Képviseli: Szabó Gábor polgármester | 3882 Abaújkér, Rákóczi u. 26.
Lakosságszám: 623 fő |
| 3. Abaújlak Község Önkormányzata
Képviseli: Pollák István Zoltán polgármester | 3815 Abaújlak, Fő utca 84.
Lakosságszám: 93 fő |
| 4. Abaújszántó Város Önkormányzata
Képviseli: Sáfíán Ádám polgármester | 3881 Abaújszántó, Béke u. 51.
Lakosságszám: 2986 fő |
| 5. Abaújvár Község Önkormányzata
Képviseli: Kecskeméti Zsolt polgármester | 3898 Abaújvár, Petőfi Sándor út 4.
Lakosságszám: 224 fő |
| 6. Alsógagy Község Önkormányzata
Képviseli: Takács László polgármester | 3837 Alsógagy, Rákóczi út 19.
Lakosságszám: 89 fő |
| 7. Baktakék Községi Önkormányzat
Képviseli: Soltész János polgármester | 3836 Baktakék, Rákóczi út 112.
Lakosságszám: 830 fő |
| 8. Bekecs Község Önkormányzata
Képviseli: dr. Bodnár László polgármester | 3903 Bekecs, Honvéd u. 64.
Lakosságszám: 2441 fő |
| 9. Bodrogkeresztúr Község Önkormányzata
Képviseli: Rozgonyi István polgármester | 3916 Bodrogkeresztúr, Kossuth u. 85.
Lakosságszám: 1075 fő |
| 10. Bodrogkisfalud Község Önkormányzata
Képviseli: Balogh Sándor polgármester | 3917 Bodrogkisfalud, Kossuth u. 65.
Lakosságszám: 901 fő |
| 11. Bodrogolaszi Község Önkormányzata
Képviseli: Kovács József polgármester | 3943 Bodrogolaszi, Fő út 11.
Lakosságszám: 913 fő |
| 12. Boldogkőújfalu Község Önkormányzata
Képviseli: Orosz Zoltán polgármester | 3884 Boldogkőújfalu, Szabadság u. 27.
Lakosságszám: 606 fő |
| 13. Boldogkőváralja Községi Önkormányzat
Képviseli: Zavodni Ferenc polgármester | 3885 Boldogkőváralja, Petőfi u. 28.
Lakosságszám: 1007 fő |

- | | |
|--|-----------------------------------|
| 14. Büttös Község Önkormányzata | 3821 Büttös, Petőfi u. 14. |
| Képviseli: Vaszily István polgármester | Lakosságszám: 183 fő |
| 15. Csenyéte Község Önkormányzata | 3837 Csenyéte, Rákóczi út 14. |
| Képviseli: Kiss István polgármester | Lakosságszám: 523 fő |
| 16. Csobaj Község Önkormányzata | 3927 Csobaj, Rákóczi u. 2. |
| Képviseli: Ivanics Imre András polgármester | Lakosságszám: 676 fő |
| 17. Damak Község Önkormányzata | 3780 Damak, Szabadság út 17. |
| Képviseli: Tóth Szabolcs Balázs polgármester | Lakosságszám: 244 fő |
| 18. Encs Város Önkormányzata | 3860 Encs, Petőfi út 75. |
| Képviseli: Mikola Gergely polgármester | Lakosságszám: 6434 fő |
| 19. Erdőbénye Község Önkormányzata | 3932 Erdőbénye, Kossuth utca 31. |
| Képviseli: Kántor Dezső polgármester | Lakosságszám: 1148 fő |
| 20. Fáj Községi Önkormányzat | 3865 Fáj, Fő u. 32. |
| Képviseli: Tóth Attiláné polgármester | Lakosságszám: 475 fő |
| 21. Fancsal Községi Önkormányzat | 3849 Fancsal, Fő utca 62. |
| Képviseli: Nyitrai Péter polgármester | Lakosságszám: 347 fő |
| 22. Felsődobsza Község Önkormányzat | 3847 Felsődobsza, Kossuth út 6. |
| Képviseli: Tóth László polgármester | Lakosságszám: 924 fő |
| 23. Felsőgagy Község Önkormányzata | 3837 Felsőgagy, Rákóczi út 78. |
| Képviseli: Kótai Aladár polgármester | Lakosságszám: 216 fő |
| 24. Felsővadász Községi Önkormányzat | 3814 Felsővadász, Petőfi S. út 8. |
| Képviseli: Tóth Gábor polgármester | Lakosságszám: 562 fő |
| 25. Fony Község Önkormányzata | 3893 Fony, Fő u. 3. |
| Képviseli: Ivancsó János Sándor polgármester | Lakosságszám: 332 fő |
| 26. Forró Községi Önkormányzat | 3849 Forró, Fő út 62. |
| Képviseli: Györkei János Győző polgármester | Lakosságszám: 2683 fő |
| 27. Fulókercs Község Önkormányzata | 3864 Fulókercs, Fő u. 93. |

	<i>Képviseli: Mata Imre polgármester</i>	<i>Lakosságszám: 422 fő</i>
28.	<i>Gadna Községi Önkormányzat</i>	<i>3814 Gadna, Fő út 8.</i>
	<i>Képviseli: Lakatos Dezső polgármester</i>	<i>Lakosságszám: 322 fő</i>
29.	<i>Gagyapáti Község Önkormányzata</i>	<i>3837 Gagyapáti, Kossuth út 15.</i>
	<i>Képviseli: Bükk-Nánási Dávid polgármester</i>	<i>Lakosságszám: 31 fő</i>
30.	<i>Gagybátor Községi Önkormányzat</i>	<i>3817 Gagybátor, Fő tér 8.</i>
	<i>Képviseli: Horváth Kálmán polgármester</i>	<i>Lakosságszám: 214 fő</i>
31.	<i>Gagyvendégi Községi Önkormányzat</i>	<i>3816 Gagyvendégi, Báthori út 14.</i>
	<i>Képviseli: Nagy Miklós polgármester</i>	<i>Lakosságszám: 216 fő</i>
32.	<i>Garadna Község Önkormányzata</i>	<i>3872 Garadna, Kossuth út 111.</i>
	<i>Képviseli: Pauló Tiborné polgármester</i>	<i>Lakosságszám: 369 fő</i>
33.	<i>Gibárt Község Önkormányzata</i>	<i>3854 Gibárt, Széchenyi u. 10.</i>
	<i>Képviseli: Soltész István polgármester</i>	<i>Lakosságszám: 336 fő</i>
34.	<i>Golop Község Önkormányzata</i>	<i>3906 Golop, Fő u. 1.</i>
	<i>Képviseli: Angelovics Helga polgármester</i>	<i>Lakosságszám: 566 fő</i>
35.	<i>Göncruszka Község Önkormányzata</i>	<i>3894 Göncruszka, Fő út 83/b.</i>
	<i>Képviseli: Öchlslager Zsoltné polgármester</i>	<i>Lakosságszám: 662 fő</i>
36.	<i>Hejce Község Önkormányzata</i>	<i>3892 Hejce, Fő út 9.</i>
	<i>Képviseli: Lévai István polgármester</i>	<i>Lakosságszám: 216 fő</i>
37.	<i>Hejőkeresztúr Község Önkormányzata</i>	<i>3597 Hejőkeresztúr, Petőfi u. 56.</i>
	<i>Képviseli: Demeterné Zeleni Enikő polgármester</i>	<i>Lakosságszám: 1044 fő</i>
38.	<i>Hejőszalonta Község Önkormányzata</i>	<i>3595 Hejőszalonta, Rákóczi F. u. 6.</i>
	<i>Képviseli: Anderkó József polgármester</i>	<i>Lakosságszám: 851 fő</i>
39.	<i>Hernádbúd Község Önkormányzata</i>	<i>3885 Hernádbúd, Rákóczi út 58.</i>
	<i>Képviseli: Majoros Béláné polgármester</i>	<i>Lakosságszám: 129 fő</i>
40.	<i>Hernádcéce Község Önkormányzata</i>	<i>3887 Hernádcéce, Árpád út 31.</i>
	<i>Képviseli: Csató István polgármester</i>	<i>Lakosságszám: 240 fő</i>

- | | |
|--|--|
| 41. Hernádkércs Község Önkormányzata | 3846 Hernádkércs, Kossuth u. 72. |
| Képviseli: Kozma István polgármester | Lakosságszám: 321 fő |
| 42. Keresztéte Község Önkormányzata | 3821 Keresztéte, Fő út 1. |
| Képviseli: Nevelős Barnabás polgármester | Lakosságszám: 36 fő |
| 43. Komlóska Község Önkormányzata | 3937 Komlóska, Rákóczi u. 27. |
| Képviseli: Haluska Szilvia polgármester | Lakosságszám: 270 fő |
| 44. Korlát Község Önkormányzata | 3888 Korlát, Kossuth Lajos út 36. |
| Képviseli: Takács Krisztián polgármester | Lakosságszám: 314 fő |
| 45. Krasznokvajda Község Önkormányzata | 3821 Krasznokvajda, Scholtz Albin tér 3. |
| Képviseli: Tóbis Béla polgármester | Lakosságszám: 518 fő |
| 46. Kupa Községi Önkormányzat | 3813 Kupa, Rákóczi út 3. |
| Képviseli: Sipos István polgármester | Lakosságszám: 181 fő |
| 47. Legyesbénye Község Önkormányzata | 3904 Legyesbénye, Rákóczi u. 74. |
| Képviseli: Lengyelne Bús Zita polgármester | Lakosságszám: 1487 fő |
| 48. Litka Község Önkormányzata | 3864 Litka, Fő u. 58. |
| Képviseli: Kardos Endre polgármester | Lakosságszám: 47 fő |
| 49. Mád Község Önkormányzata | 3909 Mád, Rákóczi u. 50-52. |
| Képviseli: Tatárka József polgármester | Lakosságszám: 2154 fő |
| 50. Méra Község Önkormányzata | 3871 Méra, Fő út 1. |
| Képviseli: Timár Herbert polgármester | Lakosságszám: 1691 fő |
| 51. Mezőzombor Község Önkormányzata | 3931 Mezőzombor, Rákóczi u. 26. |
| Képviseli: Radó Béla polgármester | Lakosságszám: 2440 fő |
| 52. Monok Község Önkormányzata | 3905 Monok, Kossuth u. 2. |
| Képviseli: Bártfay Emese polgármester | Lakosságszám: 1504 fő |
| 53. Nagykinizs Község Önkormányzata | 3844 Nagykinizs, Fő út 60. |
| Képviseli: Jónás Béla polgármester | Lakosságszám: 355 fő |
| 54. Novajdrány Község Önkormányzata | 3872 Novajdrány, Kossuth út 111. |

	<i>Képviseli: Süvegesné Sarlay Zsuzsanna polgármester</i>	<i>Lakosságszám: 1357 fő</i>
55. Nyésta Község Önkormányzata		<i>3812 Nyésta, Rákóczi út 4.</i>
	<i>Képviseli:</i>	<i>Lakosságszám: 42 fő</i>
56. Olaszliszka Község Önkormányzata		<i>3933 Olaszliszka, Szent István út 5.</i>
	<i>Képviseli: Kerekes Attila polgármester</i>	<i>Lakosságszám: 1687 fő</i>
57. Pányok Község Önkormányzata		<i>3898 Pányok, Fő út 35.</i>
	<i>Képviseli: Menyhért Gergő polgármester</i>	<i>Lakosságszám: 62 fő</i>
58. Pere Község Önkormányzata		<i>3853 Pere, Rákóczi út 1.</i>
	<i>Képviseli: Hornyik Bertalan polgármester</i>	<i>Lakosságszám: 377 fő</i>
59. Prügy Község Önkormányzat		<i>3925 Prügy, Kossuth u. 3.</i>
	<i>Képviseli: Csehely Richárd polgármester</i>	<i>Lakosságszám: 2526 fő</i>
60. Rátka Község Önkormányzata		<i>3908 Rátka, Széchenyi tér 1.</i>
	<i>Képviseli: Tirk Sándorné polgármester</i>	<i>Lakosságszám: 944 fő</i>
61. Sárospatak Város Önkormányzata		<i>3950 Sárospatak, Rákóczi út 32.</i>
	<i>Képviseli: Aros János polgármester</i>	<i>Lakosságszám: 12.304 fő</i>
62. Szalaszend Község Önkormányzata		<i>3863 Szalaszend, Jókai u. 37.</i>
	<i>Képviseli: dr. Tóth István polgármester</i>	<i>Lakosságszám: 1068 fő</i>
63. Szászfá Község Önkormányzata		<i>3821 Szászfá, Fő út 46.</i>
	<i>Képviseli: Kiss Zsolt polgármester</i>	<i>Lakosságszám: 119 fő</i>
64. Szegi Község Önkormányzata		<i>3918 Szegi, Alkotmány u. 22.</i>
	<i>Képviseli: Trudics Andrea polgármester</i>	<i>Lakosságszám: 302 fő</i>
65. Szegilong Község Önkormányzata		<i>3918 Szegilong, Dózsa u. 44.</i>
	<i>Képviseli: Talárovics László polgármester</i>	<i>Lakosságszám: 258 fő</i>
66. Szentistvánbaksa Község Önkormányzata		<i>3846 Szentistvánbaksa, Kossuth u. 72.</i>
	<i>Képviseli: Rontó István polgármester</i>	<i>Lakosságszám: 275 fő</i>
67. Szerencs Város Önkormányzata		<i>3900 Szerencs, Rákóczi út 89.</i>
	<i>Képviseli: Nyiri Tibor polgármester</i>	<i>Lakosságszám: 9144 fő</i>

- | | |
|--|---|
| 68. Taktabáj Község Önkormányzata | 3926 Taktabáj, Kossuth u. 1. |
| Képviseli: Rézműves János polgármester | Lakosságszám: 596 fő |
| 69. Taktakenéz Község Önkormányzata | 3924 Taktakenéz, Béke u. 9. |
| Képviseli: Molnár Tibor polgármester | Lakosságszám: 1255 fő |
| 70. Tállya Községi Önkormányzat | 3907 Tállya, Rákóczi u. 34. |
| Képviseli: Osika József polgármester | Lakosságszám: 1814 fő |
| 71. Tarcal Község Önkormányzata | 3915 Tarcal, Fő u. 61. |
| Képviseli: Butta László polgármester | Lakosságszám: 2840 fő |
| 72. Tiszaladány Községi Önkormányzat | 3929 Tiszaladány, Kossuth u. 45. |
| Képviseli: dr. Liszkai Ferenc polgármester | Lakosságszám: 617 fő |
| 73. Tiszatardos Község Önkormányzata | 3928 Tiszatardos, Kossuth u. 36. |
| Képviseli: Kiss István polgármester | Lakosságszám: 248 fő |
| 74. Tokaj Város Önkormányzata | 3910 Tokaj, Rákóczi u. 54. |
| Képviseli: Posta György polgármester | Lakosságszám: 3869 fő |
| 75. Tolcsva Község Önkormányzata | 3934 Tolcsva, Szabadság tér 16. |
| Képviseli: Csoma Ernő polgármester | Lakosságszám: 1751 fő |
| 76. Vámosújfalú Község Önkormányzata | 3941 Vámosújfalú, Csécsi Nagy Pál út 8. |
| Képviseli: Jadróczy Lajos polgármester | Lakosságszám: 732 fő |
| 77. Vilmány Község Önkormányzata | 3891 Vilmány, Fő út 149. |
| Képviseli: Batyi Béla polgármester | Lakosságszám: 1474 fő |
| 78. Vizsoly Község Önkormányzata | 3888 Vizsoly, Szent János u. 155. |
| Képviseli: dr. Palotás Miklós Levente polgármester | Lakosságszám: 923 fő |

Jelen módosítások valamennyi tagtelepülés képviselő-testületének minősített többséggel történő elfogadását követően lépnek hatályba.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a módosított Társulási Megállapodás aláírására.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy jelen határozatot a Társulási Tanácsnak haladéktalanul megküldje.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Végrehajtásért felelős személy: szervezési, hatósági és humánigazgatási osztályvezető

Törvényességi szempontból látta: szervezési, hatósági és humánigazgatási osztályvezető

4./ Döntés Díszpolgári cím adományozásáról

Előterjesztő: polgármester

Kozma István polgármester: elmondja, hogy 2020. január 1. napjától Dr. Kiss Lajos házi orvos befejezi tevékenységét Hernádkércsen. Javasolja, hogy az itt eltöltött munkájára tekintettel adományoz Díszpolgári Címet részére, megköszönve a hosszú évek áldozatos munkáját, amit itt és a környező településekért tett. Magas fokú elhivatottságát, hivatástudatát szeretnék megköszönni egy búcsúajándékkal, valamint a Díszpolgári cím átadásával. Kéri előterjesztése elfogadását.

Hozzászólás, módosító javaslat nem volt a képviselő-testület a szóbeli előterjesztést – 5 fő van jelen a szavazásnál – egyhangúlag, 5 igen szavazattal elfogadta, és meghozta az alábbi határozatot:

Szám: 141 /2019.(XII.16.) K.T. HATÁROZAT

Tárgy: Döntés Díszpolgári cím adományozásáról

Hernádkércs Község Önkormányzat Képviselő-testülete díszpolgári címet adományoz Dr. Kiss Lajos házi orvosnak. Felhatalmazza a polgármestert a cím adományozásával kapcsolatos feladatok ellátására. A díszpolgári cím 2020. évben kerül átadásra ünnepélyes keretek között.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Végrehajtásért felelős személy: szervezési, hatósági és humánigazgatási osztályvezető

Törvényességi szempontból látta: szervezési, hatósági és humánigazgatási osztályvezető

5./ Döntés a szociális bérlakások közüzemi számlázásával kapcsolatban

Előterjesztő: polgármester

Kozma István polgármester: elmondja, hogy a szociális bérlakások tekintetében állandóan problémát okoz, hogy az Önkormányzat már késve, és már meglévő magas tartozást követően értesül a felhalmozott elmaradásokról, amelyet a bérlő folyamatosan nem rendezett. Ekkor már a tartozás oly mértékű, hogy a bérlő már nem tudja rendezni. Tekintettel arra, hogy az Önkormányzat késve értesül, a fizetési elmaradásokról javasolja, hogy minden bérlakás esetben a bérlő nevére kerüljön át az ivóvíz szolgáltatással kapcsolatos számla, elkerülve ezzel a magas összegű tartozások felhalmozását. Javasolja, hogy az órák átírása 2020. januárjában történjen meg, mely megvalósulását követően a vízdíjat az önkormányzat tovább számlázza a bérlők részére. Kéri előterjesztése elfogadását.

Hozzászólás, módosító javaslat nem volt a képviselő-testület a szóbeli előterjesztést – 5 fő van jelen a szavazásnál – egyhangúlag, 5 igen szavazattal elfogadta, és meghozta az alábbi határozatot:

Szám: 142 /2019.(XII.16.) K.T. HATÁROZAT

Tárgy: Döntés a szociális bérlakások közüzemi számlázásával kapcsolatban

Hernádkércs Község Önkormányzat Képviselő-testülete kezdeményezi, hogy a szociális bérlakások tekintetében az ivóvíz szolgáltatással kapcsolatos szolgáltatási szerződések a bérlő nevéől kerüljön átvezetésre Hernádkércs Község Önkormányzata nevére a magas összegű tartozások felhalmozásának elkerülése céljából. Felhatalmazza polgármestert az ezzel kapcsolatos feladatok ellátására, a dokumentumok aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

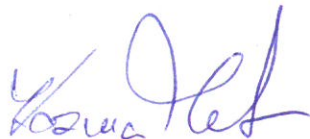
Végrehajtásért felelős személy: szervezési, hatósági és humánigazgatási osztályvezető

Törvényességi szempontból látta: szervezési, hatósági és humánigazgatási osztályvezető

Kozma István polgármester: tájékoztatásként elmondja, hogy a start munkaprogram tervezése történt a héten, a 2019-es évben 7 fővel üzemelt a közfoglalkoztatás. Szeretnének egy helyi sajátosságokra épülő mintaprogramot is tervezni, amelyben 6 fő foglalkoztatására nyújtanak be pályázatot. Elmondja továbbá, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő szociális bérlakásokban három bérlővel a szerződése megszüntetésre került. Így ezen, lakások meghirdetésre kerültek, pályázat benyújtása megtörtént.

Egyéb kérdés, észrevétel nem volt, polgármester megköszöni a képviselőknek az aktív részvételét és az ülést bezárja.

Jegyzőkönyv lezárva 13 óra 50 perckor.

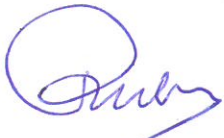


Kozma István
polgármester

Kmf.



jegyző tisztség betöltetlensége okán:



Petró Zsolt
hitelesítő



Dr. Ruttkai Tímea
Szerv. Hat. és Humánig. Osztályvezető

HERNÁDKÉRCES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

J E L E N L É T I Í V


Hernádkércs Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2019.december 16. napján 13:30 órakor a Képviselő-testületi ülésén jelen voltak:

			Érkezés:
Kozma István	polgármester		13 ³⁰
Ádám Zsolt	képviselő		13 ³⁰
Petró Zsolt	képviselő		13 ³⁰
Varga Józsefné	képviselő		13 ³⁰
Geletóczki István	képviselő		13 ³⁰

MEGHIVOTTAK:

.....
.....
.....

A Szikszói Közös Önkormányzat részéről:

Dr. Ruttkai Tímea Szerv. Hat. és Humánig. Oszt.vez .....

Hernádkércs Község Önkormányzatának Polgármesterétől
3846 Hernádkércs, Kossuth u. 72.

Szám: HK/36-18/2019.

M E G H Í V Ó

Hernádkércs Község Önkormányzatának Képviselő-testületét az Möt. 44.§ -ban biztosított jogkörömben **2019. december 16. napján (hétfő) 13:30 órára** a Hernádkércs Község Önkormányzatának épületében tartandó rendkívüli képviselő-testületi ülésre összehívom, melyre tisztelettel meghívom.

TERVEZETT NAPIRENDI PONTOK:

1./ A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Előterjesztő: polgármester

2./ A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodása módosításának elfogadása

Előterjesztő: polgármester

- Egyebek

Hernádkércs, 2019. 12.11.

Kozma István sk.
polgármester

Hernádkércs Község Önkormányzatának Polgármesterétől
3846 Hernádkércs, Kossuth u. 72.

ELŐTERJESZTÉS

Szám: Sz./2019.

Tárgy: Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatam a T. Képviselő-testületet, hogy elkészült a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályozása, mely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatot áttanulmányozni és elfogadni szíveskedjen.

Amennyiben a T. Képviselő-testület az előterjesztés tartalmával egyetért, kérem, hogy az alábbi határozati javaslat szerint hozza meg döntését.

Hernádkércs, 2019. november 22.

Kozma István sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Szám:

Tárgy: A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Hernádkércs Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés mellékletét képező tartalommal.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Végrehajtásért felelős személy: szervezési, hatósági és humánigazgatási osztályvezető

Törvényességi szempontból látta: jegyző

**A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzata**

A szabályzatot Szikszó város, valamint Hernádkércs, Nagykinizs és Szentistvánbaksa községek önkormányzatainak képviselőtestülete a K.T. számú, a K.T. számú, a, és az K.T. számú határozatával hagyta jóvá.

Hatályos 2019.

I.

A közös önkormányzati hivatal jogállása és irányítása

- 1.§** (1) A képviselő-testületek által közösen létrehozott Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: KÖH) rövidített megnevezése és címe: Szikszói KÖH, székhely: 3800 Szikszó, Kálvin tér 1. A KÖH Alapító Okiratát a képviselő-testületek külön határozattal fogadják el.
- (2) A KÖH jogállása: Egységes, jogi személyiséggel és teljes jogkörrel rendelkező, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.
- (3) A KÖH alapítója és felügyeleti szerve: Szikszó város, továbbá Hernádkércs, Nagykinizs, Szentistvánbaksa községek Önkormányzatának Képviselő-testülete
- (4) A KÖH törzsszáma: H348463
- (5) A KÖH költségvetési számlaszáma: 11734190-15725723
- (6) A KÖH számlavezetője: OTP Bank Nyrt
- (7) A KÖH működési területe Szikszó város és megállapodás alapján Hernádkércs, Nagykinizs, és Szentistvánbaksa községek közigazgatási területe.
- (8) A KÖH vállalkozási tevékenységei: vállalkozási tevékenységet nem végez.
- (9) A KÖH szakágazati besorolása: 841105
- (10) A KÖH telephelyei: 3846 Hernádkércs, Kossuth utca 72. (kirendeltség)
3844 Nagykinizs, Szent Erzsébet tér 1.
3844 Szentistvánbaksa, Petőfi u. 111.

2.§ A KÖH-t - a képviselő-testületek döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében – Szikszó város polgármestere irányítja, de a város jegyzője vezeti.

II.

A KÖH feladatai

- 3.§** (1) A KÖH feladata a jegyző hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek intézése, a döntések szakmai előkészítése, a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése, valamint,
- (2) A KÖH segíti a képviselő-testületek és a bizottság, továbbá az általuk létrehozott szervek munkáját, további feladata a helyi nemzetiségi önkormányzatok munkájának elősegítése.

- 4.§** (1) A KÖH a képviselő-testületek tevékenységével kapcsolatban:
- szakmailag előkészíti az önkormányzati rendelet-tervezeteket, a testületi előterjesztéseket, a határozati javaslatokat, valamint vizsgálja a törvényességet,
 - nyilvántartja a képviselő-testületek döntéseit,
 - szervezi a képviselő-testületek rendelkezéseinek végrehajtását, a végrehajtás ellenőrzését,
 - ellátja a képviselő-testületek munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli, adminisztrációs feladatokat.
- (2) A KÖH a képviselő-testület bizottságának működésével kapcsolatban:
- biztosítja a feladat jellegének megfelelően a bizottság működéséhez szükséges ügyviteli feltételeket,
 - szakmailag előkészíti a bizottsági előterjesztéseket, jelentést, beszámolókat,

- egyéb anyagokat,
- c.) tájékoztatást nyújt a bizottsági kezdeményezések megvalósítási lehetőségéről, valamint szakmailag véleményezi a bizottsághoz érkező kérelmeket, javaslatokat,
- d.) gondoskodik a bizottsági döntések nyilvántartásáról, végrehajtásáról.
- (3) A KÖH a képviselők munkájának segítése érdekében:
- a.) elősegíti a képviselők jogainak gyakorlását,
- b.) köteles a képviselőket a KÖH teljes munkaidejében fogadni és részére a szükséges felvilágosítást megadni,
- c.) közreműködik a képviselők tájékoztatásának megszervezésében
- (4) A KÖH a polgármesterek munkájával kapcsolatban:
- a.) döntést készít elő, szervezi a végrehajtást,
- b.) segíti a képviselő-testületi munkával kapcsolatos tisztségviselői tevékenységet,
- c.) nyilvántartja a polgármesterek döntéseit.
- (5) A KÖH a nemzetiségi önkormányzatok tevékenységével kapcsolatban:
- a.) szakmailag előkészíti a testületi előterjesztéseket, a határozati javaslatokat, valamint vizsgálja a törvényességet,
- b.) a nemzetiségi önkormányzatok üléseinek jegyzőkönyvét a jegyző által kijelölt személy vezeti,
- c.) nyilvántartja a nemzetiségi önkormányzatok döntéseit,
- d.) szervezi a nemzetiségi önkormányzatok rendelkezéseinek végrehajtását, a végrehajtás ellenőrzését,
- e.) ellátja a nemzetiségi önkormányzatok munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli, adminisztrációs feladatokat.
- (6) a KÖH által ellátott feladatok a Szikszói Többcélú Kistérségi Társulás működésével kapcsolatban:
- a) társulási tanács működésének koordinálása;
- b) társulási tanács üléseinek előkészítése, előterjesztések elkészítése, továbbítás a tagönkormányzatoknak, jegyzőkönyvek elkészítése, döntések nyilvántartása, és közreműködés azok végrehajtásában;
- c) a társulás és az általa alapított költségvetési szerv gazdálkodási feladatainak ellátása
- d) a társulás adminisztratív feladatainak ellátása.

5.§ (1) A KÖH az önkormányzatok intézményeivel kapcsolatos szervezési, irányítási, ellenőrzési feladatok ellátásában részt vesz, szakmai segítő tevékenységet folytat.

- (2) A KÖH a pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, intézményi gazdálkodás ellenőrzési feladatok körében ellátja:
- a.) az intézményi tervezés, beszámoltatás, intézményi gazdálkodás irányítását,
- b.) a beruházás, felújítás előkészítését, lebonyolítását,
- c.) a belső gazdálkodás szervezését, a belső létszám- és bérgazdálkodást, intézményi pénzellátást,
- d.) a költségvetési intézmények ellenőrzését, az intézmény számviteli munkájának irányítását,
- e.) az önkormányzat ingatlanvagyonával, vagyoni érdekeltségeivel és egyéb

vagyonával kapcsolatos közzgazdasági, pénzügyi, jogi feladatokat.

(3) A KÖH látja el a gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a Szikszói Városi Egységes Óvoda- Bölcsőde, a Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat, a Szikszói Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Hernádkércs Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás tekintetében.

6.§ (1) A KÖH feladata az önkormányzatok működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, a törvényesség betartása, a képviselő-testület döntéseinek végrehajtása az állampolgári jogok érvényesülése.

(2) A KÖH közreműködik az igazgatás szakmai kérdéseinek korszerűsítésében, más államigazgatási, önkormányzati szervekkel való kapcsolattartásban.

III.

A Polgármester, az Alpolgármester

7.§ (1) A polgármester feladatát és hatáskörét a jogszabályok, valamint a képviselőtestület határozza meg.

(2) A polgármester főbb feladatai a KÖH működésével kapcsolatban:

- a.) a jegyző útján irányítja a KÖH-t, irányítási, működési jogkörében hetente megbeszélést tart az alpolgármester, a jegyző és a szervezeti egységek vezetői részvételével,
- b.) a jegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a KÖH feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- c.) dönt a jogszabály által a hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja,
- d.) a jegyző kezdeményezésére javaslatot tesz a KÖH belső szervezeti tagozódására, a KÖH munkarendjére, az ügyfélfogadás rendjére,
- e.) saját feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás, az utalványozás és az ellenjegyzés rendjét,
- f.) a képviselő-testület döntéseivel összhangban irányítja az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos gazdálkodást,
- g.) összehangolja mindazon feladatokat, amelyek a képviselő-testület és a bizottságok munkájával összefüggnek, részt vesz a szakmai egyeztetésekben, figyelemmel kíséri és segíti, valamint ellenőrzi a bizottságok döntéseinek végrehajtását,
- h.) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében,
- i.) Szikszó város polgármestere egyetértési jogot gyakorol a KÖH vezetőinek megbízása és a vezetői megbízás visszavonása, valamint a köztisztviselők kinevezése és jutalmazása tekintetében, kivéve a hernádkércsi kirendeltség nem vezető beosztású köztisztviselőit,
- j.) Hernádkércs, Nagykinizs illetve Szentistvánbaksa polgármestereinek egyetértése szükséges a hernádkércsi kirendeltségen állandó jelleggel dolgozó köztisztviselő kinevezéséhez, felmentéshez.

(3) A polgármester saját feladatai:

- a.) közvetlenül irányíthatja a város fejlesztésével kapcsolatos operatív feladatok (pályázatok előkészítése, bonyolítása, kivitelezés előkészítése, műszaki ellenőrzés biztosítása, stb.) ellátását végző köztisztviselők munkáját,
- b.) közvetlenül irányítja a testvérvárosi kapcsolatok ápolásával, az önkormányzati rendezvények szervezésével összefüggő feladatokat ellátó titkárság munkáját
- c.) a költségvetési gazdálkodás körében - a képviselő-testület általános vagy egyedi felhatalmazása alapján - pénzügyi kötelezettséget vállal,
- d.) kizárólag polgármesteri hatáskörbe tartozik a kötelezettségvállalás:
 - a munkáltatói jogköre gyakorlásával összefüggésben az alkalmazási okirat aláírása,
 - gazdasági szerződések aláírása (Gt.-be, vállalkozásba, alapítványba való belépés, közérdekű kötelezettségvállalás stb.),
 - önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítése, ingatlan vásárlásra irányuló szerződés aláírása,
 - pénzeszközök lekötésével, hitel felvételével kapcsolatos szerződés aláírása.

8.§ A polgármester tartós távollétében, illetve akadályoztatása esetén az alpolgármester helyettesíti. Az alpolgármester általános rendelkezésen túli – a polgármester által delegált - konkrét feladatai:

- a városfejlesztési stratégia, a gazdasági program tervezési és megvalósítási folyamatainak, lépéseinek irányítása, összehangolása, felügyelete
- a város költségvetési- és vagyongazdálkodási ügyekre vonatkozó döntések előkészítési, megvalósítási, szabályozási folyamatainak szakmai koordinálása, felügyelete – a polgármesteri döntések és testületi előterjesztések kezdeményezése, folyamatának szervezése, támogatása
- a város gazdasági érdekeltségeinek, vállalkozásainak, valamint a fejlesztési projektjei, pályázatai készítésének és realizálásának szakmai koordinálása, felügyelete – az ezen területekre vonatkozó polgármesteri és képviselő-testületi döntések előkészítése
- a városmarketing, kommunikációs stratégiai, s operatív programjának kidolgozásának irányítása, s a megvalósítás szervezeti, működési feltételeinek kialakítása, a polgármester és a képviselő testület média, sajtókapcsolatainak szervezése, szabályozása, a tevékenység felügyelete

IV.

A jegyző, aljegyző

9.§ (1) A jegyző a KÖH vezetője, aki szakmailag felelős a KÖH működéséért. Tevékenysége során felelős a közérdeknek és a jogszabályoknak megfelelő, szakszerű, pártatlan és igazságos, a színvonalas ügyintézés szabályainak megfelelő ellátásáért.

(2) A jegyző feladatai a jogszabályokban meghatározottakon túlmenően különösen a következők:

- a.) a testületek működésével kapcsolatban:
 - összehangolja az előkészítő munkát, gondoskodik a törvényességről, a jogszabályok, önkormányzati rendeletek, határozatok rendelkezéseinek betartásáról,
 - figyelemmel kíséri az előterjesztések, döntési tervezetek előzetes bizottsági megtárgyalását,
 - figyelemmel kíséri a testületi ülések menetét törvényességi szempontból,

- gondoskodik a jegyzőkönyvek pontos vezetéséről, a döntések eljuttatásáról az érintettek részére.
- b.) a KÖH működésével kapcsolatban:
- a KÖH belső szervezeti egységei útján, a jogszabály által a hatáskörébe utalt hatósági jogköröket ellátja,
 - a KÖH belső szervezeti tagozódására, munkarendjére és az ügyfélfogadás rendjére javaslatot készít a polgármesternek,
 - a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás, az ellenjegyzés és az utalványozás rendjét,
 - gyakorolja a munkáltatói jogokat a KÖH dolgozói tekintetében,
 - irányítja a személyzeti munkával kapcsolatos feladatokat,
 - irányítja a dolgozók szakképzését,
 - vezeti, összehangolja és ellenőrzi a KÖH belső szervezeti egységeiben folyó munkát,
 - elkészíti a KÖH tevékenységéről szóló beszámolót,
 - irányítja a KÖH gazdálkodási tevékenységét,
 - gondoskodik a törvényességi ellenőrzést szolgáló, az önkormányzatot és szerveit érintő dokumentumoknak a közigazgatási KÖH-hoz történő felterjesztéséről.
 - a KÖH-hoz érkező ügyiratokat szignálja,
 - vezeti az apparátusi értekezletet,
 - közvetlenül elszámoltatja a szervezeti egységek vezetőit az osztályok napi feladatainak végrehajtásáról.

Aljegyző

10 .§

- (1) A Képviselő Testület által kinevezett aljegyző helyettesíti a jegyzőt és ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.
- (2) A jegyző és az aljegyző egyidejű tartós távollétében, illetve akadályoztatása esetén a Szervezési, Hatósági és Humánigazgatási Osztályvezető látja el teljes jogkörrel a jegyző hatáskörébe tartozó feladatokat, az alapvető munkáltató jogok gyakorlása kivételével.

V.

Az osztályvezetők

11.§ (1) A KÖH belső szervezeti egysége élén álló, határozatlan időre megbízott osztályvezetők, az osztályokhoz csoportosított feladatok színvonalas szakmai ellátásáról gondoskodik.

(2) Az osztályvezetők felelősek az osztályon belüli hatékony és célszerű munkamegosztásért, a feladatok gyors, szakszerű és törvényes ellátásáért, az eredményes munkáért.

(3) Az osztályvezetők főbb általános feladatai:

- a.) meghatározza és ellenőrzi az osztály dolgozóinak munkáját, elkészíti a munkaköri leírásokat, valamint azokat aktualizálja,
- b.) gondoskodik a képviselő-testület és a bizottság, illetve a nemzetiségi önkormányzatok munkájának szakmai segítségéről, előkészíti az előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket és egyéb anyagokat, felelős azok szakmai és jogi

- megalapozottságáért,
- c.) gondoskodik mindazon szakfeladatok ellátásáról, amelyekre a képviselő-testület, a polgármester és a jegyző utasítják,
 - d.) a polgármesternek, a jegyzőnek beszámol az osztály munkájáról,
 - e.) részt vesz a vezetői megbeszéléseken, ahol tájékoztatást ad az aktuális ügyekről,
 - f.) szükség szerint, de legalább havonta munkaértekezletet tart az osztály dolgozói részére,
 - g.) gondoskodik a szakszerű ügyintézés és szabályszerű ügyiratkezelés megvalósításáról,
 - h.) az osztályra érkező ügyiratokat szignálja,
 - i.) ellátja a kiadmányozási rendben szabályozott jogköröket,
 - j.) rendszeresen ellenőrzi és irattárba adás előtt szignálja az előadói íveket,
 - k.) javaslatot tesz a jegyzőnek az osztály dolgozóit érintő munkáltatói intézkedéseivel kapcsolatban, valamint a személyi feltételek kialakítására,
 - l.) együttműködik a KÖH más osztályával,
 - m.) feladatkörében kapcsolatot tart az önkormányzati intézmények, gazdasági társaságainak vezetőivel,
 - n.) elvégzi az osztály köztisztviselőinek vonatkozásában a minősítések, a teljesítménykövetelmények megállapítása és a teljesítményértékelés előkészítését.”

A csoportvezető

12.§ A csoportvezető egyrészt közvetlenül felügyeli a csoport munkáját, másrészt személyesen ügyeket is intéz.

A köztisztviselő

13.§ A KÖH köztisztviselője az ügyintézés során köteles:

- a.) az anyagi és eljárási jogszabályokat maradéktalan érvényre juttatni,
- b.) az ügyeket hatékonyan, humánusan intézni,
- c.) az ügyintézési határidőt betartani,
- d.) az ügyintézés színvonalát emelni,
- e.) az ügyfelet kulturáltan felvilágosítani,
- f.) ügyfélfogadási időben az ügyfeleket fogadni,
- g.) ügyintézése során az ügyfelekkel kulturáltan, humánusan viselkedni,
- h.) az ügyiratokat az iratkezelési szabályzat szerint kezelni,
- i.) a munkaköri leírásában megjelölt feladatkört legjobb tudása szerint ellátni.

14.§ (1) Vagyonyilatkozat-tételre az alábbi köztisztviselők kötelezettek:

- a.) jegyző,
- b.) osztályvezető,
- c.) csoportvezető,
- d.) valamennyi beosztott köztisztviselő, kivéve az informatikust, a kizárólag titkárnői feladatokat ellátó, valamint az iktatást végző köztisztviselőt.

(2) A vagyonyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó további szabályokat külön szabályzat tartalmazza.

VI. A KÖH szervezeti felépítése

15.§ (1) A KÖH az alábbi osztályokra, csoportokra tagozódik:

- a.) Szervezési, Hatósági és Humánigazgatási Osztály
 - ezen belül Szociális Csoport
 - Hernádkércsi Kirendeltség
- b.) Gazdálkodási Osztály
- c.) Építésügyi Osztály
- d.) Kabinet (csoport jogállású)

Az osztályokat a határozatlan időre kinevezett osztályvezető, a csoportot a határozatlan időre megbízott csoportvezető vezeti, azonban ezen vezetői tevékenységük nem érinti a polgármester irányítási és a jegyző vezetői jogosítványait.

(2) A KÖH szervezeti felépítését jelen SZMSZ 1. számú melléklet tartalmazza.

(3) A KÖH engedélyezett létszámkerete: köztisztviselő 27 fő
Mtv. alapján foglalkoztatott 1 fő

(4) A Szervezési, Hatósági és Humánigazgatási Osztály munkáját, a Hernádkércsi Kirendeltség munkáját, a Gazdálkodási Osztály munkáját, valamint az Építésügyi Osztály munkáját osztályvezető, a Szervezési, Hatósági és Humánigazgatási Osztályon belül a Szociális Csoport munkáját csoportvezető irányítja. A Kabinet munkáját a kabinetvezető irányítja.

(5) A KÖH mindenkori engedélyezett álláshelyeinek számát Szikszó Város Képviselő-testülete minden évben az önkormányzat éves költségvetési rendeletében határozza meg.

(6) A KÖH köztisztviselőinek és munkavállalóinak munkaköri megnevezése:

- a.) vezetők esetén: jegyző, osztályvezető, csoportvezető.
- b.) beosztott köztisztviselők munkaköri megnevezését a besorolásuk adja (pl. főtanácsos, főelőadó stb.).
- c.) a fizikai alkalmazottak munkaköri megnevezését tényleges munkakörük adja (pl. gépjárművezető, kézbesítő stb.).

(7) Az osztályvezető helyettesítésével az osztály ügyintézői közül - besorolásuk változatlanul hagyása mellett - a jegyző helyettest bízhat meg. A megbízás tényét a köztisztviselő munkaköri leírásában kell rögzíteni.

(8) Az osztályok létszámát a feladatokhoz igazodóan a mindenkori éves költségvetési rendeletben meghatározott létszámkereten belül - a polgármester véleményének kikérése mellett - a jegyző állapítja meg.

(9) A KÖH osztályainak feladat- és hatáskörét jelen SZMSZ 2. számú melléklete tartalmazza.

VII. A KÖH működése

16.§ A képviselet ellátásával összefüggő feladatok:

- a.) a KÖH-t a jegyző jogosult képviselni,
- b.) KÖH belső működése során az osztályokat az osztályvezetők, illetve az általuk - a jegyző egyetértésével - megbízott köztisztviselő jogosult képviselni.

16.§ (1) A KÖH munkarendje heti 40 óra.

KÖH dolgozóinak munkaideje

- hétfőtől csütörtökig 7:30 – 16:00
 - pénteken 7:30 – 13:30
- tart, mely magában foglalja az ebédidőt is (12:00 – 12:30)

(2) A KÖH ügyfélfogadásának rendje:

- a.)
 - hétfőn és szerdán 8:00 – 16:00
 - pénteken 8:00 – 12:00

b.) a jegyző ügyfélfogadási rendje:

- Szikszón minden hónap utolsó szerdáján bejelentkezés alapján
14:00 – 16:00
- Hernádkércsi kirendeltségen keddenként
10:00 – 11:00
- Nagykinizs községben
9:00 – 10:00
- Szentistvánbaksa községben
8:00 – 9:00

(3) A települési és nemzetiségi képviselőket és az önkormányzat intézményeinek vezetőit munkaidőben bármikor fogadni kell.

(4) Az osztályvezetők gondoskodnak arról, hogy az osztályukon az ügyfélfogadási időben mindig tartózkodjon az osztály feladatkörébe tartozó kérdésekben a felvilágosításra, intézkedésre jogosult ügyintéző.

(5) A KÖH ügyfélfogadási rendjét az épületek főbejáratánál jól látható módon ki kell függeszteni

(6) A házasságkötések biztosításáról szombaton és ünnepnapokon is gondoskodni kell. Igénybevételének feltételeit, részletes szabályait külön rendeletben a testület határozza meg.

17.§ (1) A KÖH dolgozói munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

(2) Az KÖH új dolgozóinak munkaköri leírását a jegyző, a köztisztviselő munkába állását követő napon köteles a köztisztviselőnek írásban kiadni.

A KÖH-on belüli információáramlás

18.§

- a.) a polgármester, a jegyző a KÖH dolgozói részére, ha szükséges, de legalább fél-évenként munkaértekezletet tartanak.
- b.) a vezetők hetente munkamegbeszélést és feladategyeztetést tartanak. A munkamegbeszélésen részt vesz: polgármester, jegyző, osztályvezető, csoportvezető.
- c.) az osztályvezetők, az osztály dolgozói részére szükség szerint tartanak munkamegbeszélést.
- d.) a képviselő-testületi üléseken kötelesek részt venni az osztályvezető, a csoportvezető, valamint mindazon köztisztviselő, akit erre a polgármester vagy a jegyző utasít.
- e.) a képviselő-testület bizottságának ülésein kötelesek részt venni az osztályvezető, csoportvezető, aki az ülésre előterjesztést készített, valamint mindazon köztisztviselők, akiket erre a polgármester, a jegyző vagy az osztályvezető utasít.
- f.) a jegyző rendszeres tájékoztatást ad a KÖH működéséről a polgármestereknek.

VIII.

Záró rendelkezések

19.§ Jelen szabályzat 2019. november napján lép hatályba. Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal 2013. március 1. napjától hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata.

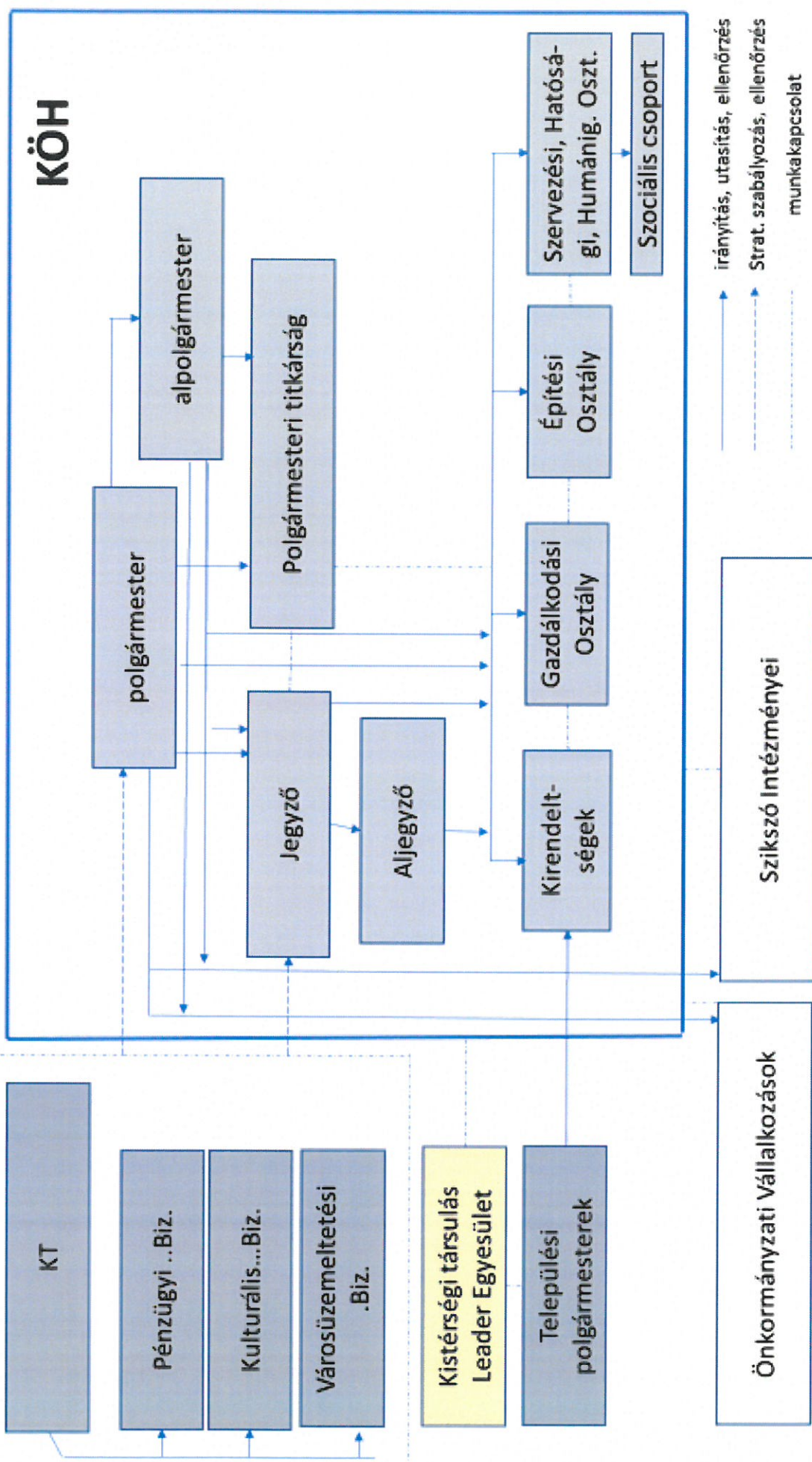
Szikszó, 2019.

Sváb Antal
polgármester

Jónás Béla
polgármester

Rontó István
polgármester

Kozma István
polgármester



Szervezeti Egységek részletes feladatai

A./ Szervezési, Hatósági és Humánigazgatási Osztály

1. A Szervezési, Hatósági és Humánigazgatási Osztály élén az osztályvezető áll.
2. A Szervezési, Hatósági és Humánigazgatási Osztály **feladatai az önkormányzati humánszolgáltatások tekintetében:**
 - a) ellátja a jogszabályban meghatározott egészségügyi, szociális, közművelődési, közgyűjteményi, ifjúságpolitikai, művészeti tevékenység, valamint a testnevelés és a sport önkormányzati és államigazgatási feladatait,
 - b) előkészíti a szakterületéhez tartozó önkormányzati rendeleteket,
 - c) ellátja a szociális törvényben és az önkormányzati szociális rendeletben meghatározott a jegyző hatáskörébe tartozó pénzbeli és természetbeni ellátási formák megállapításával, folyósításával, visszafizetetésével, nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat,
 - d) döntésre előkészíti a képviselő-testület hatáskörébe tartozó szociális törvényben és az önkormányzati szociális rendeletben meghatározott pénzbeli és természetbeni ellátási formák megállapításával, visszafizetetésével kapcsolatos feladatokat, ellátja ezek folyósításával, nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat,
 - e) hatósági bizonyítványok kiállítása
 - f) szociális intézkedésekhez kapcsolódóan környezettanulmányok készítése
 - g) a Gyermekvédelemről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben és végrehajtási rendeleteiben, továbbá ezen tárgyú önkormányzati rendeletében meghatározott pénzbeli és természetbeni ellátási formák (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, étkezési térítési díj-támogatás, tankönyv és tanszertámogatás, jegyzettámogatás) megállapításával, folyósításával, visszafizetetésével, nyilvántartásával kapcsolatos feladatok,
 - h) a közfoglalkoztatás szervezése, ezzel összefüggésben folyamatos kapcsolattartás a munkaügyi kirendeltséggel, start-munkaprogram koordinálása
 - i) irányítja az intézmények működését a társosztályokkal együttműködve,
 - j) részt vesz az önkormányzat költségvetésének kidolgozásában a pénzbeli és természetbeni juttatások tervezése terén,
 - k) irányítja és szakmai-törvényességi felügyeletet gyakorol az önkormányzati fenntartású nevelési intézmény felett
 - l) végzi a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázattal kapcsolatos feladatokat
 - m) munkaügyi feladatok elvégzése a polgármesteri hivatal dolgozóira vonatkozóan
 - n) előkészíti a vezetők kinevezésével, munkaviszony megszüntetésével és az egyéb munkáltatói jogkörök gyakorlásával kapcsolatos döntéseket,
3. A Szervezési, Hatósági és Humánigazgatási Osztály **feladatai a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal, a Képviselő-testület és a bizottság munkájának koordinálása tekintetében:**

- a) segíti a Képviselő-testület, a Bizottságok a polgármester, alpolgármesterek a jegyző valamint a Nemzetiségi Önkormányzatok munkáját, kapcsolatot tart a képviselő-testület tagjaival, közreműködik a városfejlesztés és városrendezés feladataiban
- b) testületi előterjesztéseket készít az osztály munkájával kapcsolatos témákban
- c) felel a képviselő-testület ülései jegyzőkönyveinek határidőben történő elkészítéséért; továbbításáért és közzétételéért.
- d) nyilvántartja a képviselő-testület határozatait, figyelemmel kíséri a határidőket, előkészíti a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót végrehajtja feladatkörében az önkormányzati rendeleteket, testületi határozatokat, valamint a vonatkozó jogszabályokat,
- e) az osztályvezető megszervezi és részt vesz a bizottsági üléseken a jegyző által kijelölt személy vezeti a bizottsági jegyzőkönyveket
- f) végrehajtja a polgármester és a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek előkészítését, megvalósítását,
- g) gondoskodik a testület döntéseinek érintettek felé közléséről,
- h) ellátja a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos ügyviteli feladatokat.

4. A Szervezési, Hatósági és Humánigazgatási Osztály feladatai hatósági ügyek tekintetében:

- a) ellátja az első fokú birtokháborítási, hagyatéki, hatósági ügyintézés, illetve tevékenységet,
- b) ellátja az anyakönyvezéssel, bejegyzett élettársi kapcsolatokkal kapcsolatos feladatokat,
- c) házasságkötések, névadók, állampolgársági eskük ünnepélyes megrendezése és lebonyolítása,
- d) üzletek működési engedélyezése, telepengedélyezéssel, vállalkozások nyilvántartásával kapcsolatos feladatok,
- e) az 1993. évi LXXVIII. törvény 90/A §-ában meghatározott, az üres lakás önkényes beköltözőjével kapcsolatos jegyzői feladatok ellátása
- f) nem kereskedelmi célú szabadidős szálláshelyek nyilvántartásba vétele,
- g) a szerencsejátéknak nem minősülő szórakoztató játék, műsoros előadás, zene, tánc bejelentésének tudomásul vételével, megtiltásával járó feladatok
- h) jegyző hatáskörébe tartozó gyámhatósági feladat ellátása,
- i) szociális intézmények és szolgáltatók működési engedélyezése, ellenőrzése valamint nyilvántartásának vezetése,
- j) végrehajtja feladatkörében az önkormányzati rendeleteket, testületi határozatokat, beszámolót tájékoztatót készít ezek végrehajtásáról,
- k) gondoskodik a közterület használati engedélyek, tulajdonosi kezelői hozzájárulások kiadásáról,
- l) eb-nyilvántartást vezet,
- m) kezeli a fa kivágással kapcsolatos kérelmeket,
- n) gondoskodik az állattartással kapcsolatos ügyek kezeléséről, a kóbor ebek, róka befogásáról,
- o) részt vesz a kártevő-irtás megszervezésében.

B./ Gazdálkodási Osztály

- 1 A Gazdálkodási Osztály élén osztályvezető áll.
- 2 A Gazdálkodási Osztály feladata:
 - a) előkészíti testületi döntésre az önkormányzat éves költségvetési rendeletét, azok módosítását, a végrehajtására vonatkozó beszámolót és az éves zárszámadást,
 - b) szervezi és koordinálja a hivatali belső szervezeti egységek, az önkormányzati költségvetési szervek, intézmények költségvetési tervezését, pótelőirányzatok előterjesztését,
 - c) gondoskodik az államháztartás számára a jogszabályokban előírt beszámolási, adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről,
 - d) teljesíti a normatív költségvetési hozzájárulások elszámolására vonatkozó kötelezettséget,
 - e) az érintett intézményvezetőkkel egyeztetve összeállítja a Hivatal és az önállóan működő költségvetési szervek elemi költségvetését,
 - f) rendszeresen információt szolgáltat a Hivatal és a költségvetési szervek számára,
 - g) ellátja a Hivatal és az önállóan működő költségvetési szervek vonatkozásában a könyvvezetési, nyilvántartási, számlázási és munkaügyi feladatokat,
 - h) biztosítja a költségvetési szervek folyamatos pénzellátását, bonyolítja az önkormányzat, a Hivatal, és a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodását,
 - i) pénzügyi elemzéseket készít, biztosítja a szükséges pénzügyi információk eljuttatását a szervezeti egységekhez és a költségvetési szervekhez,
 - j) figyelemmel kíséri a pénzügyi kötelezettségvállalásokat, a pénzügyi teljesítéseket, átlátható könyveléssel segíti elő a gazdálkodás ütemezését, likviditási tervet készít,
 - k) folyamatosan figyelemmel kíséri a számlaforgalmat, ennek jellemzőiről tájékoztatást nyújt a tisztségviselőknek, hivatali vezetőknek,
 - l) folyamatos kapcsolatot tart a pénzügyintézetekkel, gazdálkodó szervekkel,
 - m) házipénztárt tart fenn,
 - n) bonyolítja az önkormányzat és szervei által nyújtható, illetve a munkáltatói támogatással kapcsolatos pénzügyi feladatokat, vezeti a jogszabályok által előírt nyilvántartásokat,
 - o) vezeti a Hivatal vagyoni leltártárát,
 - p) vezeti a Hivatal nagy értékű eszközállományának, nyilvántartását, továbbá egyedi nyilvántartást vezet azokról kis értékű immateriális javakról, tárgyi eszközökről, amelyek a kétszázézer forint egyedi értéket nem meghaladó bekerülési értékű vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök, leltározási feladatokat végez és irányít,
 - q) előkészíti a gazdálkodással kapcsolatos testületi és bizottsági döntéseket.
 - r) figyelemmel kíséri az elidegenített vagyontárgyak vételárának megtérülését, a részletfizetés elmulasztása esetén ellátja a fizetési meghagyás kibocsátásával, a végrehajtási eljárás lefolytatásával kapcsolatos feladatokat, jelzálogjoggal biztosított önkormányzati követelés megszűnése esetén kibocsátja a törlési engedélyeket,
 - s) ellenjegyzési jogkört gyakorol a Hivatal és az önállóan működő költségvetési szervek esetében,
 - t) ellátja az értékpapírok, részesedések nyilvántartásával, kezelésével kapcsolatos feladatokat,
 - u) gondoskodni az önkormányzatot terhelő ÁFA-bevallások elkészítéséről,

- v) az Önkormányzat vagyombiztosításával, általános és munkáltatói felelősségbiztosításával kapcsolatos feladatok ellátása,
 - w) ellátja az üzemeltetésre átadott vagyontárgyak működtetésével kapcsolatos controlling feladatokat,
 - x) gazdasági, pénzügyi controlling-hoz kapcsolódó feladatokat végez,
 - y) a pályázatokhoz kapcsolódó pénzügyi feladatokat. (támogatási szerződések előkészítése, lehívása, elszámolása, utókövetése)
 - z) belső pénzügyi gazdálkodási szabályzatok előkészítése, nyilvántartása,
- 3 A Gazdálkodási Osztály központi adójogszabályokban és a helyi önkormányzati adórendeletekben a jegyző hatáskörébe utalt adók /adók módjára behajtandó köztartozások/ megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével ellenőrzésével kapcsolatos feladatai:
- a) döntésre előkészíti az önkormányzati helyi adórendeleteket, azokhoz gazdasági elemzéseket készít, figyelemmel kíséri azok hatályosulását, szükség esetén kezdeményezi azok módosítását,
 - b) biztosítja a helyi és központi adójogszabályok érvényesítését, végrehajtását,
 - c) ellátja a helyi adók és a gépjármű adók kivetésével, közlésével, nyilvántartásával, behajtásával, kezelésével, elszámolásával kapcsolatos feladatokat,
 - d) javaslatokat dolgoz ki a bevételek növelése és a kintlévőségek csökkentése érdekében,
 - e) döntésre előkészíti a méltányossági kérelmeket,
 - f) adó- és értékbizonyítványt állít ki,
 - g) tájékoztatja az adófizetőket az adójogszabályok előírásairól,
 - h) az adó meg nem fizetése, valamint adók módjára behajtható tartozások esetén megindítja a behajtási eljárást, ennek eredményéről tájékoztatja a végrehajtást kérőt,
 - i) vezeti a jogszabályban előírt nyilvántartásokat, ill. igény esetén vezetői kérésre információt szolgáltat.

C./ Építésügyi Osztály

1. Az Építésügyi Osztály élén osztályvezető áll.

Az Építésügyi Osztály feladatai:

- a) ellátja Szikszó város közigazgatási területén, valamint a hozzátartozó településeken az I. fokú építésügyi és építésfelügyeleti jogkört,
- b) az önkormányzat beruházásainak, felújításainak előkészítése, szervezése, lebonyolítása (lebonyolítottatása) és a megvalósítás figyelemmel kísérése, ellenőrzése,
- c) közreműködik a településrendezési eszközök előkészítésében, figyelemmel kíséri azok végrehajtását,
- d) előkészíti, irányítja és közreműködik a városfejlesztési, városrendezési feladatok megvalósításában,
- e) közreműködés a honvédelmi és polgárvédelmi, katasztrófa elhárítási feladatok végrehajtásában,
- f) közreműködik a polgármester és a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó építésügyi feladatok előkészítésében, megvalósításában,
- g) végrehajtja feladatkörében az önkormányzati rendeleteket, testületi határozatokat, valamint a vonatkozó jogszabályokat,

- h) ellátja a kulturális örökségvédelemmel kapcsolatos jegyzői hatáskörbe tartozó feladatokat, ellenőrzést végez, javaslatot tesz védett érték minősítéshez,
- i) árvíz, belvíz esetén közreműködik a károk felmérésében, a kárt szenvedett épületek helyreállításával, állagvédelmével kapcsolatos feladatokban,
- j) hatósági ellenőrzést végez, építésügyi bírságot szab ki, szabálysértési eljárást kezdeményez,
- k) közreműködik az önkormányzat vagyongazdálkodási feladatainak ellátásában.
- l) vezeti a jogszabályban meghatározott nyilvántartásokat

D./ Kirendeltség

1. A Kirendeltség élén csoportvezető áll.

A kirendeltség feladatai gazdálkodással kapcsolatban:

- a.) előkészíti testületi döntésre az önkormányzat éves költségvetési rendeletét, azok módosítását, a végrehajtására vonatkozó beszámolót és az éves zárszámadást,
- b.) szervezi és koordinálja a hivatali belső szervezeti egységek, az önkormányzati költségvetési szervek, intézmények költségvetési tervezését, pótelőirányzatok előterjesztését,
- c.) gondoskodik az államháztartás számára a jogszabályokban előírt beszámolási, adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről,
- d.) teljesíti a normatív költségvetési hozzájárulások elszámolására vonatkozó kötelezettséget,
- e.) biztosítja a költségvetési szervek folyamatos pénzellátását, bonyolítja az önkormányzat, a Kirendeltség, és a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodását,
- f.) pénzügyi elemzéseket készít, biztosítja a szükséges pénzügyi információk eljuttatását a szervezeti egységekhez és a költségvetési szervekhez,
- g.) figyelemmel kíséri a pénzügyi kötelezettségvállalásokat, a pénzügyi teljesítéseket, átlátható könyveléssel segíti elő a gazdálkodás ütemezését, likviditási tervet készít,
- h.) folyamatosan figyelemmel kíséri a számlaforgalmat, ennek jellemzőiről tájékoztatást nyújt a tisztségviselőknek, hivatali vezetőknek,
- i.) folyamatos kapcsolatot tart a pénzintézetekkel, gazdálkodó szervezetekkel,
- j.) házipénztárt tart fenn,
- k.) bonyolítja az önkormányzat és szervei által nyújtható, illetve a munkáltatói támogatással kapcsolatos pénzügyi feladatokat, vezeti a jogszabályok által előírt nyilvántartásokat,
- l.) vezeti a Kirendeltség vagyon leltárát,
- m.) vezeti a Kirendeltség nagy értékű eszközállományának, nyilvántartását, továbbá egyedi nyilvántartást vezet azokról kis értékű immateriális javakról, tárgyi eszközökről, amelyek a kettőszázezer forint egyedi értéket nem meghaladó bekerülési értékű vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök, leltározási feladatokat végez és irányít,
- n.) előkészíti a gazdálkodással kapcsolatos testületi és bizottsági döntéseket,
- o.) figyelemmel kíséri az elidegenített vagyontárgyak vételárának megtérülését, a részletfizetés elmulasztása esetén ellátja a fizetési meghagyás kibocsátásával, a végrehajtási eljárás lefolytatásával kapcsolatos feladatokat, jelzálogjoggal biztosított önkormányzati követelés megszűnése esetén kibocsátja a törlési engedélyeket,

- p.) ellátja az értékpapírok, részesedések nyilvántartásával, kezelésével kapcsolatos feladatokat,
- q.) gondoskodni az önkormányzatokat terhelő ÁFA-bevallások elkészítéséről,
- r.) az Önkormányzat vagyonszolgáltatásával, általános és munkáltatói felelősségbiztosításával kapcsolatos feladatok ellátása,
- s.) ellátja az üzemeltetésre átadott vagyontárgyak működtetésével kapcsolatos controlling feladatokat,
- t.) gazdasági, pénzügyi controlling-hoz kapcsolódó feladatokat végez,
- u.) a pályázatokhoz kapcsolódó pénzügyi feladatokat. (támogatási szerződések előkészítése, lehívása, elszámolása, utókövetése),
- v.) belső pénzügyi gazdálkodási szabályzatok előkészítése, nyilvántartása,
- w.) előkészíti a szakterületéhez tartozó önkormányzati rendeleteket,
- x.) részt vesz az önkormányzat költségvetésének kidolgozásában a pénzügyi és természetbeni juttatások tervezése terén,
- y.) végzi a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázattal kapcsolatos feladatokat

A kirendeltség feladatai közigazgatással kapcsolatban:

- a.) adóügyi feladatok kivételével valamennyi közigazgatási feladat ellátása a 3 településre (Hernádkércs, Nagykinizs, Szentistvánbaksa) vonatkozóan,
- b.) segíti a Képviselő-testület, a Bizottságok a polgármester, alpolgármesterek a jegyző valamint a Nemzetiségi Önkormányzatok munkáját, kapcsolatot tart a képviselő-testület tagjaival, közreműködik a városfejlesztés és városrendezés feladataiban,
- c.) testületi előterjesztéseket készít az osztály munkájával kapcsolatos témákban,
- d.) nyilvántartja a képviselő-testület határozatait, figyelemmel kíséri a határidőket, előkészíti a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót végrehajtja feladatkörében az önkormányzati rendeleteket, testületi határozatokat, valamint a vonatkozó jogszabályokat,
- e.) az osztályvezető részt vesz a bizottsági üléseken,
- f.) végrehajtja a polgármester és a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek előkészítését, megvalósítását,
- g.) gondoskodik a testület döntéseinek érintettek felé közléséről,
- h.) ellátja a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos ügyviteli feladatokat,
- i.) végrehajtja feladatkörében az önkormányzati rendeleteket, testületi határozatokat, beszámolót tájékoztatót készít ezek végrehajtásáról,
- j.) koordinálja az önkormányzati pályázatok előkészítését, lebonyolítását, nyilvántartását, elszámolását,
- k.) a pályázati döntésekkel kapcsolatos előterjesztéseket készít elő.

E./ Polgármesteri Titkárság

A Polgármesteri Titkárság munkáját a polgármester, s az alpolgármester irányítása mellett a titkárságvezető szervezi. A Polgármesteri Titkárság folyamatosan együttműködik a jegyzővel és a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti egységeivel.

Polgármesteri Titkárság feladatai a polgármester (és alpolgármester) ügyeivel kapcsolatban:

- a.) segíti a polgármester munkáját, ellátja az ezzel összefüggő szervezési, technikai és adminisztrációs feladatokat,

- b.) a Hivatal szervezeti egységeitől adatot, információt kérhet, s azt a polgármester rendelkezésére bocsátja,
- c.) szervezi a polgármester politikai, önkormányzati, kulturális és egyéb, a várost érintő programjait,
- d.) ellátja a polgármester melletti titkársági ügykezelési, ügyviteli feladatokat,
- e.) háttéranyagok, összegző anyagok készítésével segíti a polgármester munkáját, amelyhez információt kérhet a Hivatal szervezeti egységeitől,
- f.) figyelemmel kíséri a polgármester feladatkörébe tartozó ügyek intézését, döntések végrehajtását,
- g.) kapcsolatot tart a Hivatal szervezeti egységeivel, tájékozódik az ott folyó munkáról, adatokat, háttéranyagokat kérhet tőlük,
- h.) figyelemmel kíséri a polgármester napi, heti, havi és hosszabb-távú hivatali programját és azok előkészítéséről gondoskodik,
- i.) bonyolítja a polgármester érkező vendégek, ügyfelek fogadását

A Polgármesteri Titkárság feladatai az ügyek tekintetében:

a) Szervezési feladatok:

- irányítja a portaszolgálatot,
- ellenőrzi az iktatás folyamatát,
- gondoskodik a beérkező postai küldemények szétosztásáról és a szignálendő iratok szignálóhoz történő eljuttatásáról,
- végzi az ügyiratkezelést (postabontást, iktatás, belső ügyirat-forgalmazás, kiadmányozás, irattárazás, bélyegzőhasználat, iratselejtezés) a mindenkor hatályos szabályzat szerint,
- kapcsolattartás a hivatal szállítóival,
- koordinációs értekezletek előkészítése, szervezése,
- több osztályt érintő feladatok koordinálása,
- nyilvántartja a testületi előterjesztéseket, határozatokat, rendeleteket, polgármesteri és jegyzői utasításokat, vezetői emlékeztetőket
- részt vesz a közcélú foglalkoztatás megszervezésében, a foglalkoztatottak munkavégzését koordinálja.

b) A Polgármesteri adminisztrációs feladatok:

- a polgármester munkájával kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása,
- az ügyiratokat irattárba helyezi, a két év előtti iratokat leadja a központi irattárnak,
- a Polgármesteri Titkárság leveleinek, ügyeinek továbbítása az érintettekhez,
- a Hivatal gépkocsi igénybevételenek nyilvántartása koordinálása, menetlevelek ellenőrzése, elkészítése és átadása személyzeti előadónak minden hó 5-ig. A gépkocsivezetők túlórájának igazolása a személyzeti ügyintéző felé,
- a Polgármesterhez érkező ügyfelek fogadása, tájékoztatása,
- a polgármesteri fogadóórára való bejelentkezések nyilvántartása,

c) Alpolgármesteri adminisztrációs feladatok:

- átveszi és iktatja az alpolgármesterek részére naponta beérkezett iratokat, vezeti a beérkező- és kimenő ügyiratok nyilvántartását,
- végzi az alpolgármesterek gépelési, adminisztrációs feladatait,
- az alpolgármesteri leveleket, ügyiratokat a hivatalon belül továbbítja az érintettekhez,
- fogadja és tájékoztatja az alpolgármesterekhez érkező ügyfeleket,
- az ügyiratokat irattárba helyezi, a két év előtti iratokat eladja a központi irattárnak,
- alpolgármesteri fogadóórára való bejelentkezés nyilvántartása.

A Polgármesteri Titkárság feladatai a kommunikációval, marketinggel kapcsolatban:

- a.) figyeli, elemzi, tervezi a Képviselő-testület és szervei megjelenítését a helyi, megyei és az országos médiában,
- b.) ellátja a médiával való kapcsolattartást az önkormányzat tevékenységének nyilvánossága érdekében,
- c.) megszervezi a sajtótájékoztatókat, kapcsolatot tart az önkormányzat intézményeivel, a helyi és megyei médiákkal, rádió, televízió, nyomtatott sajtó és online sajtó reklámok előkészítése és propagálása érdekében,
- d.) marketing eszközökkel segíti a Szikszó városáról alkotott kép folyamatos pozitív irányú javítását,
- e.) ellátja a város honlapjának üzemeltetésével kapcsolatos hivatalt terhelő feladatokat,
- f.) felügyeli a jogszabályokban meghatározott közérdekű adatok közzétételét,
- g.) az osztályok közötti belső kommunikáció elősegítése, koordinálása,
- h.) kapcsolattartás az intézmények napi ügyeivel kapcsolatos kérdésekben,
- i.) Kapcsolattartás a telekommunikációs és informatikai cégekkel, kiállításokon, bemutatókon való városi, önkormányzati részvétel előkészítése, bonyolítása,
- j.) előkészíti vagy előkészítteti az illetékes hivatali irodákon keresztül – a sajtónyilatkozat tervezetét és polgármesteri egyeztetés után biztosítja a Képviselő-testület és a Hivatal sajtónyilatkozatainak megjelentetését,
- k.) előkészíti, felügyeli, közreműködik, segít az önkormányzat társadalmi kapcsolatainak kialakításával és fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátásában.
- l.) ellátja a társadalmi szervezetekkel, egyéb szervezetekkel, más önkormányzatokkal való kapcsolatok és együttműködés szervezését, bonyolítását, koordinálását,
- m.) részt vesz városi rendezvények szervezésében,
- n.) közreműködik a kultúrával, turizmussal, idegenforgalommal és marketinggel kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában,
- o.) a polgármester lakossági, társadalmi kapcsolatainak erősítése érdekében szervezi fogadóóráit, közreműködik az ott felvetődött problémák megoldásában,
- p.) biztosítja és közreműködik a civil szervezetekkel való rendszeres kapcsolattartásban,
- q.) kapcsolatot tart az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságokkal és intézményekkel,
- r.) városi rendezvények szervezése, koordinálása; kiadványok, információs anyagok készítése.
- s.) testvérvárosi kapcsolattal összefüggő feladatok ellátása,
- t.) testvérvárosi kapcsolatokon kívüli a nemzetközi kapcsolattartás előkészítése, szervezése.

A Polgármesteri Titkárság feladatai pályázatokkal kapcsolatban:

- a.) hosszú-, közép- és rövid távú városi és térségi tervek elkészítésének koordinálása, ehhez szükséges kapcsolattartás a területen illetékes hatóságokkal, állami szervekkel, a Közös Hivatallal, önkormányzati intézményekkel, civil és vállalkozó szervezetekkel és más partnerekkel,
- b.) a Közös Hivatal szervezeti egységeinek tájékoztatása az aktuális pályázati és forráslehetőségekről, biztosítani az információáramlást a döntéshozók felé,
- c.) tanulmánytervek elkészíttetése, finanszírozási lehetőségek felkutatása, pályázati kiírások figyelése, pályázati javaslatok megtétele, fejlesztési projektek kidolgozása és koordinálása, ehhez szükség szerint az érintett ügyintézőkkel és városi intézményekkel a kapcsolattartás, a műszaki paraméterek és tervezési feladatok meghatározása, a beruházások pénzügyi finanszírozásának és ütemezésének

- meghatározása, beleértve a közreműködést a fejlesztésekhez kapcsolódó hiteligények összeállításában,
- d.) a megvalósítandó projektek és benyújtandó pályázatok összeállítása, valamint ezek koordinálása, szükséges dokumentumok beszerzése (engedélyek, tervek, nyilatkozatok beszerzése),
 - e.) Európai Uniós pályázatok készítése az idegenforgalom, gazdaság, szociális és népjólét, oktatás és egészségügy területén;
 - f.) közös beruházások esetén a pénzeszköz átadás-átvételére vonatkozó megállapodás elkészítése,
 - g.) közreműködés a városi költségvetés összeállításában a fejlesztési feladatok pénzügyi igényei tekintetében,
 - h.) kapcsolattartás a területfejlesztés megyei, regionális és országos szerveivel és az uniós támogatások koordinációját végző szervezetekkel,
 - i.) a Képviselő-testület által jóváhagyott városfejlesztési tervek és programok, határozatok alapján a projektek és pályázatokhoz szükséges tervezési feladatok szervezése,
 - j.) a tervezéssel kapcsolatos bejárás,
 - k.) kapcsolattartás a tervezőkkel, kivitelezőkkel,
 - l.) a pályázatok összeállításával kapcsolatban a pályázati kiírásban szereplő engedélyeket beszerzése, az útmutató alapján a pályázat összeállítása, a szükséges tervek csatolása,
 - m.) a pályázatok pénzügyi és gazdasági részének tervezésében a pályázatok önrészének biztosításában, az elnyert támogatás lehívásában, a támogatás önrészének biztosításában, az elnyert támogatás lehívásában, a támogatás felhasználásában való részvétel,
 - n.) koordinálja a Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás pályázatait.

Hernádkércs Község Önkormányzatának Polgármesterétől
3846 Hernádkércs, Kossuth u. 72.

ELŐTERJESZTÉS

Szám: /2019.

Tárgy: A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodása módosításának elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa 2019. december 4. napján tartott társulási ülésén módosította a Társulási Megállapodást, mely módosítások főbb elemei az alábbiak:

1. Kivezetésre kerültek a Társulási Megállapodásból a területfejlesztési feladatokra vonatkozó részek, mert a Társulás ezen szerepét már nem tölti be
2. Módosult a Biztos Kezdet Ház szolgáltatás ellátási területe
3. Meghatározásra kerültek a Gyerekesély Iroda és a Biztos Kezdet Ház szolgáltatás igénybevételének feltételei
4. Kivezetésre került az elnök Társulás felé történő beszámolási kötelezettsége

Az egységes szerkezetű társulási megállapodás az előterjesztés mellékletét képezi.

A módosítások Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásán való átvezetéséhez szükséges, hogy a társulásban lévő Képviselő-testületek **minősített többséggel** elfogadják azt, ezért javaslom, hogy a T. Képviselő-testület a társulási megállapodást az előterjesztés mellékletét képező tartalommal elfogadni szíveskedjen.

Amennyiben az előterjesztéssel a Tisztelt Képviselő-testület egyetért, kérem, hogy az alábbi határozati javaslat szerint hozza meg döntését.

Hernádkércs, 2019. december 10.

Kozma István sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Szám:

Tárgy: A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodása módosításának elfogadása

Hernádkércs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítását az előterjesztés mellékletét képező tartalommal.

Felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Végrehajtásért felelős személy: szervezési, hatósági és humánigazgatási osztályvezető

Törvényességi szempontból látta: szervezési, hatósági és humánigazgatási osztályvezető

A SZIKSZÓI KISTÉRSÉGI TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS

a 3/2015.(02.11.) sz.,30/2015.(11.30.)sz., 16/2016.(III.10.) sz., 4/2017.(02.14) sz.,
5/2018.(03.13.) sz., 14/2019.(12.04.) sz. társulási tanácsi határozattal módosított

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

(egységes szerkezetben)

Szikszói kistérség önkormányzatai a korábbi társulásokban folyó tevékenység pozitív tapasztalatai alapján, – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87.§-a alapján – a részt vevő települési önkormányzatok Képviselő-testületei jóváhagyó határozatai szerint – abból a célból, hogy a kistérség lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötnek.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A jelen megállapodás 1. számú mellékletében felsorolt települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati többcélú kistérségi társulást hoznak létre. A társulás határozatlan időre jön létre. A kistérségben működő települési önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező többcélú társulást hoznak létre (a továbbiakban: kistérségi társulás) a kistérség területének összehangolt fejlesztésére (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítésére, megvalósítására), térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmény(ek) fenntartására, valamint a településfejlesztés összehangolására.
2. A Társulás neve: Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás (SZKTT), (a továbbiakban: Társulás).
3. A Társulás székhelye: 3800. Szikszó, Kálvin tér 1. sz.
A Társulás tagjai, tagjainak székhelye: 1. számú melléklet szerint.
4. A Társulás működési területe: az 1. számú mellékletben szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe.
5. A Társulás bélyegzője: Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás felirattal ellátott ovális bélyegző, közepén a Magyarország címerével.
6. A Társulás jogi személy, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, pénzügyi-gazdasági feladatait a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

7. A Társulás képviselőt a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén az elnök által megbízott személy látja el.
8. A megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás gondoskodik.

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében az alábbi feladatok közös ellátására vállalnak kötelezettséget:

- egészségügyi ellátás /kistérségi központi orvosi ügyelet/ (Pamlény és Szászfalva községek kivételével),
- szociális:
 - házi segítségnyújtás (Halmaj, Kiskinizs, Kázmárk, Léh, Rásonysápberencs községek kivételével),
 - jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
 - család-és gyermekjóléti szolgáltatások (Felsődobsza, Halmaj, Kiskinizs, Kázmárk, Léh, Rásonysápberencs községek kivételével),
 - család-és gyermekjóléti központ (Felsődobsza község kivételével)
 - Biztos Kezdet Ház
 - Gyerekesély Iroda

Ezen feladatok tartalmának felsorolását jelen megállapodás 3. számú melléklete tartalmazza.

Az alábbiakban felsorolt további igazgatási, közszolgáltatási tevékenységeket folyamatosan a feltételrendszer megteremtésének függvényében, a társulásban résztvevő önkormányzatok igényeinek alapján fokozatosan szervezi meg és látja el:

- bűnmegelőzés
- család-, gyermek- és ifjúságvédelem,
- ifjúsági referensi feladatok
- közművelődési és közgyűjtmenyi tevékenység
- helyi közlekedés, helyi közútfenntartás
- ingatlan- és vagyongazdálkodás
- ivóvízellátás, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, bel- és csapadékvíz elvezetés
- kommunális szolgáltatások
- környezet- és természetvédelem, hulladékkezelés
- szennyvíztisztítás, elvezetés
- területrendezés
- esélyegyenlőségi program megvalósítása
- foglalkoztatás
- gazdaság- és turizmusfejlesztés, idegenforgalom, diákturizmus
- állat- és növényegészségügy
- sport feladatok szervezése,
- kistérségi ágazati pályázatok készítése.

Jelen megállapodás jóváhagyását követően a feladatok ellátásának részletes szabályait a Társulási Tanács dolgozza ki.

2. A Társulás az e megállapodásban foglalt feladatokat a megvalósíthatóságtól függően fokozatosan vezeti be, illetve látja el. A Társulás keretében a fokozatosság nem vonatkozik az időközi jogszabály-változások eredményeként kötelezővé váló feladatokra. A Társulás működésének alapvető célja, hogy a teljességre törekszik. E célnak rendeli alá a birtokában lévő erőforrásokat.
3. A Társulás az 1. pontban meghatározott feladatellátása során
 - szakmai és komplex program előkészítő,
 - javaslattevő,
 - programmenedzselő,
 - koordináló,
 - döntést hozó,
 - a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő,
 - végrehajtó tevékenységet folytat.
4. A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás tagjai **egyenlő feltételek** alapján veszik igénybe az alábbi szolgáltatásokat:
 - egészségügyi ellátást /kistérségi központi orvosi ügyelet/: Szikszó, Abaújlak, Abaújszolnok, Alsóvadász, Aszaló, Felsődobsza, Felsővadász, Gadna, Gagybátor, Gagyvendégi, Halmaj, Hernádkércs, Homrogd, Kázsmárk, Kiskinizs, Kupa, Léh, Monaj, Nagykinizs, Nyésta, Rásonysápberencs, Selyeb, Szentistvánbaksa.
 - házi segítségnyújtást: Szikszó, Abaújlak, Abaújszolnok, Alsóvadász, Aszaló, Felsődobsza, Felsővadász, Gadna, Gagybátor, Gagyvendégi, Hernádkércs, Homrogd, Kupa, Monaj, Nagykinizs, Nyésta, Pamlény, Selyeb, Szászfa, Szentistvánbaksa.
 - jelzőrendszeres házi segítségnyújtást: Szikszó, Abaújlak, Abaújszolnok, Alsóvadász, Aszaló, Felsődobsza, Felsővadász, Gadna, Gagybátor, Gagyvendégi, Halmaj, Hernádkércs, Homrogd, Kázsmárk, Kiskinizs, Kupa, Léh, Monaj, Nagykinizs, Nyésta, Pamlény, Rásonysápberencs, Selyeb, Szászfa, Szentistvánbaksa.
 - család-és gyermekjóléti szolgáltatásokat: Szikszó, Abaújlak, Abaújszolnok, Alsóvadász, Aszaló, Felsővadász, Gadna, Gagybátor, Gagyvendégi, Hernádkércs, Homrogd, Kupa, Monaj, Nagykinizs, Nyésta, Pamlény, Selyeb, Szászfa, Szentistvánbaksa.
 - család-és gyermekjóléti központ szolgáltatásokat: Szikszó, Abaújlak, Abaújszolnok, Alsóvadász, Aszaló, Felsővadász, Gadna, Gagybátor, Gagyvendégi, Halmaj, Hernádkércs, Homrogd, Kázsmárk, Kiskinizs, Kupa, Léh, Monaj, Nagykinizs, Nyésta, Pamlény, Rásonysápberencs, Selyeb, Szászfa, Szentistvánbaksa.
 - Biztos Kezdet Ház szolgáltatást: Szikszó, Abaújlak, Abaújszolnok, Alsóvadász, Aszaló, Felsővadász, Gadna, Gagybátor, Gagyvendégi, Halmaj, Hernádkércs, Homrogd, Kázsmárk, Kiskinizs, Kupa, Léh, Monaj, Nagykinizs, Nyésta, Pamlény, Rásonysápberencs, Selyeb, Szászfa, Szentistvánbaksa.

A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás tagjai **eltérő feltételek** alapján veszik igénybe az alábbi szolgáltatásokat:

- egészségügyi szolgáltatást: Pamlény, Szászfa községek részére az Encsi Kistérségi Többcélú Társulás biztosítja
- házi segítségnyújtást: Halmaj, Kiskinizs, Kázmárk, Léh, Rásonysápberencs községek saját önkormányzatuk által biztosítják
- család-és gyermekjóléti szolgáltatást: Felsődobsza, Halmaj, Kiskinizs, Kázmárk, Léh, Rásonysápberencs községek saját önkormányzatuk által biztosítják
- család-és gyermekjóléti központ szolgáltatásokat: Felsődobsza község számára Gönc járásszékhely település biztosítja

5. A társulás szolgáltatásainak igénybevételi feltételei

Család-és gyermekjóléti szolgálat: önkéntes alapon vagy hatóság által hozott határozat/végzés alapján

Család-és gyermekjóléti központ: önkéntes alapon vagy hatóság által hozott határozat/végzés alapján

Házi segítségnyújtás:

A gondozási szükséglet vizsgálatát követően az ellátott a következő fokozatok valamelyikébe sorolandó:

Fokozat	Értékelés	Pontszám	Jellemzők
0.	Tevékenységeit elvégzi	0-19	Az egyén a vizsgált tevékenységeket el tudja végezni. A szolgáltatás a szociális és egészségi állapot szinten tartására korlátozódik.
I.	Egyes tevékenységekben segítségre szoruló	20-34	Az egyén egyes tevékenységekben hetente többször segítségre szorul vagy figyelmet, irányítást igényel.
II.	Részleges segítségre szoruló	35-39	Az egyén bizonyos tevékenységek elvégzésében napi rendszeres segítségre szorul vagy napi szintű kontrollt igényel.
III.	Teljes ellátásra szoruló	40-56	Az egyén teljes ellátásra, folyamatos gondozásra, ápolásra szorul, intenzív odafigyelést és gyakori beavatkozást igényel.

Az irányadó gondozási szükséglet:

- 0-19: 1 órát el nem érő
- 20-24 pont: napi 1 óra
- 25-30 pont: napi 2 óra
- 31-34 pont: napi 3 óra
- 35-39 pont: napi 4 óra
- 40 ponttól: napi 4 órát meghalad

A vizsgálat eredménye alapján fennálló napi gondozási szükséglet szerint:

- szociális segítség
- szociális segítség a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 3/A. § (1) bekezdés b) pont:
 - ba) hatvanötödik életévét betöltötte és egyedül él,
 - bb) hetvenedik életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy fűtés nélküli, vagy
 - bc) hetvenötödik életévét betöltötte
- alpontja szerinti egyéb körülmény alapján
- személyi gondozás.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:

- A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult
- a) az egyedül élő 65 év feletti személy,
 - b) az egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, vagy
 - c) a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

Biztos Kezdet Gyerekház:

A Gyerekház azokat a 0-3 éves gyereket nevelő családokat várja, akik hátrányos helyzetű településeken, településrészekben élnek és korlátozottan, vagy egyáltalán nem férnek hozzá a jó minőségű szolgáltatásokhoz.

A Gyerekház a szülők és a gyerekek részére együtt biztosít integrált szolgáltatásokat.

A szolgáltatás a képességek kibontakozását segítő személyi és tárgyi környezetet biztosít állandó szakember vezetése mellett és rugalmasan alkalmazkodik a helyi igényekhez és biztosítja a választás lehetőségét.

A szolgáltatás meghatározó eleme a szülők aktív részvétele, a velük való tartalmas együttműködés, a szülői kompetenciák megerősítése, a családok egészségügyi, szociális, gyermekjóléti, oktatási, munkaügyi szolgáltatásokhoz való hozzájutásának segítése.

Gyerekesély Iroda:

Működtetésének célja, hogy biztosítsa a Gyerekesély Bizottság és a projektvégrehajtás zavartalan működését, valamint az adminisztratív és szakmai hátteret. Az Iroda ad helyet az adminisztratív, valamint a szakmai megvalósító munkatársaknak, mely a kistérségi társulás munkaszervezetén belül, szakmailag önálló egységként működik, vezetését a projektmenedzser látja el. Az iroda „inkubációs központ”-ként működik a járás gyerek és ifjúsági ügyei tekintetében. Kapocs a projekt menedzsmenete és a projekt megvalósítói,

valamint a térség szakemberei és ifjúsági közösségei között is. A Gyerekesély Iroda szerepe elsősorban koordinatív jellegű a gyerekszegénység mérséklését célzó politikák tervezése és megvalósítása érdekében, mivel a "Legyen jobb a gyermekeknek!" Nemzeti Stratégia komplex megközelítéséből adódóan a kormányzati cselekvési terv különböző tárcákat, illetve közigazgatási és nem közigazgatási szereplőket is érint. A gyerekek szegénységének csökkentése, esélyeinek kiegyenlítése érdekében a Gyerekesély Iroda az Európai Unió nyitott koordinációs módszerét használja. Másik fontos cél, hogy a stratégia végrehajtása során érvényesüljön a politikák megvalósításának bizonyítékon nyugvó elve, megfelelő indikátorok kerüljenek kidolgozásra, a kormányzati intézkedések hatásainak mérése, értékelése, visszacsatolása folyamatos legyen. Az Iroda funkciója annak biztosítása is, hogy a kormányzati döntéseknél a gyermekek helyzetének javítása megkerülhetetlen szempont legyen.

Fontos feladata a monitoring adatok biztosítása – a kiemelt projekt által működtetett online monitoring rendszer megfelelő mennyiségű és minőségű adatokkal, időben történő feltöltése érdekében. Együttműködés biztosítása a kiemelt projekt szakértőivel/munkatársaival – Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal, MTA Társadalomtudományi Kutatóközpont, Magyar Máltai Szeretetszolgálat.

A Társulás döntést előkészítő, koordináló és végrehajtás szervező feladata

1. A Társulás a feladatok megvalósítása során az e fejezet 2-6. pontjaiban foglaltak szerint jár el.
2. A programok tervezése és előkészítése során:
 - számba kell venni, hogy milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
 - fel kell mérni, hogy milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
 - fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami külső és helyi forrásokat,
 - meg kell vizsgálni, hogy más kistérségekkel történő együttműködésnek milyen lehetséges eljárása és módozata lehet, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni,
 - fel kell tární, hogy a tervezés során a Társulás települései és más érintettek érdekviszonyait milyen módon lehet összehangolni,
 - számba kell venni az egyes programok tervezésénél a lehetséges együttműködők teljes körét.
3. A Társulás a program előkészítés munkafázisát követően, a programmenedzselés során:
 - figyelemmel kíséri és az elbírálásig gondozza a projekteket (újtát figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
 - gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről, az önkormányzati szabályozások előkészítéséről,
 - intézkedik a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.

4. A Társulás koordináló feladatkörében egyrészt az adott cél megvalósulásáig, másrészt, ha az adott tevékenység folyamatos működtetést igényel, valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.
5. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:
 - komplex módon elemzi a végrehajtást a cél megvalósulása szempontjából,
 - a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - a Társulás Tanácsát összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.
6. A döntésekhez a Társulás felhasználja az információs térségi adatbázist. Annak kialakításáig a Társulásban résztvevő önkormányzatok jegyzői, intézményvezetői közreműködésével kell az elemzéshez szükséges adatbázist összegyűjteni.

III.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

A tagsági jogviszony keletkezése

1. A Társulásban résztvevő települések minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket.
2. Az egyes önkormányzatok saját belső szabályzatukban foglaltak szerint hagyják jóvá a pénzügyi kötelezettségvállalással járó, a Társulás vagyonán és forrásain túli, az önkormányzatok külön többletfinanszírozását érintő döntéseket.

A tagsági jogviszony megszűnésének, kiválásának, kizárásának feltételei

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra vonatkozó minősített többségű szavazattal meghozott határozata megküldésével a naptári év végén kiléphet.
A kilépésre vonatkozó határozatot legalább 6 hónappal a kilépést megelőzően kell a Társulás képviselőtestületét ellátó személynek írásban bejelenteni.
2. A Társulási tagság megszűnése, a társulási tag kizárása:
 - ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
 - ha a társulási tagság a Társulás megszűnését kimondja, s azt a Társulást képező települések képviselő-testülete (közgyűlései) megerősítik határozatukkal,
 - ha a társulás céljainak megvalósításához szükséges pénzügyi alapba történő befizetést (több mint hat hónap) elmulasztják, vagy a cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás tagja a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget, a tag a Társulásból kizárható. E jogcímen történő tagsági viszony megszüntetéséhez a Társulás tagjainak több mint felének minősített többséggel hozott határozata szükséges. A tagság a döntésről szóló határozat kézbesítésével szűnik meg.
3. Nem szüntethető meg a tagság mindaddig, amíg az a tag, amely visszatérítendő támogatásban részesült, visszafizetési kötelezettségét maradéktalanul nem teljesíti.

A Társulás tagnyilvántartása

1. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.
2. A megállapodás 2. sz. mellékletét képező tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:
 - az önkormányzat megnevezését, székhelyét,
 - tárgyév január 1-i lakosságszámát
 - a belépés időpontját (megállapodást jóváhagyó döntést tartalmazó testületi ülésről készült hiteles jegyzőkönyvi kivonatokat),
 - az alapba évente folyamatosan fizetett összeget és a végleges támogatásként kapott összeget,
 - a tagság megszűnésének időpontját.
3. A tagnyilvántartást a társulás munkaszervezete vezeti.

A Társulás szervei

1. A Társulás szervei a Társulás Tanácsa, elnöke, a Társulás szakmai, az ágazati közszolgáltatási feladatokat előkészítő szakmai és eseti bizottsága(i) (pénzügyi ellenőrző bizottság), valamint a Társulás munkaszervezete.
2. A Kistérségi Többcélú Társulás szerveinek, tisztségviselőinek –a Társulás elnökére vonatkozóan a Társulási Megállapodás III. fejezet Társulási Tanács alcím 4. számú valamint a III. fejezet A Társulás Elnöke alcím 1. számú pontjának módosítása esetén- megválasztása titkos szavazással történik.
3. A közös fenntartású intézmény megnevezése:

Szikszói Kistérségi Szociális Szolgáltató Központ

Társulási Tanács

1. A Társulás döntést hozó, vezető szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanács gyakorolja a társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.
2. A Társulási Tanács megállapítja és elfogadja a társulás költségvetését, elfogadja a költségvetésről szóló beszámolót, valamint törvény által meghatározott feladat-és hatásköreit, melyeket az elnökségre nem ruházhat át.
3. A Társulási Tanácsot a társulás tagjainak polgármesterei alkotják. A polgármester helyettesítésének rendjéről a képviselő-testület rendelkezik. A Társulási Tanács alakuló ülését a székhely település önkormányzatának polgármestere hívja össze, a többcélú kistérségi társulás megalakulását követő tizenöt napon belül.

A Társulás Elnöke

1. A Társulás elnöke a kistérségi székhelynek, Szikszó Város Önkormányzatának mindenkori polgármestere.
2. A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást. Távolléte vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviseletét az általa meghatalmazott személy látja el.
3. Az elnök részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

A Társulás Bizottságai

1. A Társulás pénzügyi ellenőrző bizottságot működtet, ezen túlmenően igény szerint ágazati bizottságokat is létrehozhat. A Társulás Ágazati Bizottságai a törvényben szabályozott módon a jelen Társulási Megállapodásban foglalt ágazati szolgáltatási feladatok ellátását, a Társulás gazdálkodását, működésének ellenőrzését, a megalapozott társulási tanácsi döntések meghozatalát segítik, látják el.
2. Az Ágazati Bizottságok tagjainak létszámát és összetételét a létrehozó társulási tanácsi határozatban kell megállapítani.
3. Tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. A bizottságok tagjaira bármely tanácstag javaslatot tehet. A bizottságok elnöki feladatait csak a Tanács tagjai sorából e feladatra megválasztott tag láthatja el. A bizottság tagjai megválasztása során tagként olyan személy javasolható, aki az adott szakterületen dolgozik és tevékenykedik a kistérségben. A bizottságok tagjai közé az ágazati szakembereken túl, a finanszírozási, működtetési ügyekben jártas bizottsági tagot is kell választani.
4. A Társulás munkabizottsági tagjainak megválasztásához legalább annyi tag igen szavazatára van szükség, amely eléri a jelenlévő tagok szavazatának kétharmadát.

Eseti Munkabizottság

1. A Társulási Tanács sajátos, egy vagy több, konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására a kistérségi tanács eseti munkabizottságot hozhat létre.
2. A munkabizottság tagjainak létszámát és összetételét, valamint feladatait és működését a létrehozó társulási tanácsi határozatban kell megállapítani. A Tanács a létrehozással egy időben, az eseti munkabizottság tagjait az állandó bizottsági tagok választására vonatkozó szabályok szerint megválasztja.

A Társulás Munkaszervezete

1. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását – a társulási megállapodásban és az SZMSZ-ben meghatározottak szerint – a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal végzi.

2. A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal feladata különösen:

- a) a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése,
- b) a kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit,
- c) folyamatosan kapcsolatot tart a kistérségi megbízottakkal, a kistérségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,
- d) a kistérségben lévő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulásoktól és vállalkozásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához megbízást vállalhat.
- e) a Társulás önálló gazdálkodási feladatainak ellátása, a Társulás költségvetésének, zárszámadásának összeállítása.
- f) a társult önkormányzatok által befizetett hozzájárulások, tagdíjak nyomon követése, esetleges elmaradások nyilvántartása, arról az önkormányzatok értesítése.
- g) a társulás működéséről, a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó szervezet évente legalább egy alkalommal beszámol a társulási tanácsnak, illetve az egyes tagönkormányzatok képviselőtestületei felé.

3. A munkaszervezet részletes feladatait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.

IV.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

A Társulási Tanács ülései

1. A Társulási Tanács a társulás döntéshozó szerve, döntéseit nyilvános üléseken hozza.
2. A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén a Társulási Tanács helyettesítéssel megbízott tagja hívja össze és vezeti.
3. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal, a társulási megállapodásban, vagy a Társulási Tanács által egyébként meghatározott időpontban, a társulási tagok egynegyedének - napirendet tartalmazó - indítványára, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére.
4. A Társulási Tanács összehívása, az ülés előkészítése, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
5. A Társulási Tanács ülése nyilvános.

6. A Társulási Tanács

- a.) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor.
 - b.) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
7. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a társulási megállapodásban meghatározott számú, de legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van. A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog és annak mértéke, valamint a jelenléti ív alapján kell megállapítani.
8. A Társulási Tanács üléseiről a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a társulási ülésen az elnök által kijelölt tanácsos írja alá. A jegyzőkönyvet, az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatalnak és a társulási tanács tagjainak. A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályzatot a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A Társulási Tanács döntései

1. A Társulási Tanács döntéseit határozat formájában hozza.
2. A határozat általános érvényű döntés. A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája. A Társulásban résztvevő önkormányzatok, amennyiben külön döntésükre szükség van, a határozatban megjelölt döntéstől eltérő, más tartalmú döntést nem hozhatnak.
Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag önkormányzatának részletes indoklással alátámasztott eltérő véleménye esetén a Társulási Tanács a döntés újra tárgyalása mellett foglalhat állást.

Az újratárgyalást a mérlegelhető okok és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a Társulási Tanács elnökénél bejelenteni.

Az újratárgyalás során a konszenzust lehetőleg létre kell hozni. A megegyezés sikertelensége esetén, ha a döntésnek pénzügyi kihatása van, és a megállapodást alapos ok nélkül meg nem kötő, az azt akadályozó önkormányzat hibájából a Társulásnak kára származik, úgy az igazolt kárt az okozó köteles a Társulásnak megfizetni.

A megállapodást alapos ok nélkül meg nem kötő, vagy az azt akadályozó önkormányzat és lakossága, a megtagadott megállapodásban biztosított szolgáltatásokat nem veheti igénybe.

A tagok szavazatainak száma

1. Minden társulási tag az általa képviselt település lakosság számával azonos számú – 2. sz. mellékletben rögzítettek szerinti- szavazattal rendelkezik.

A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok

1. Egyhangú határozat szükséges a Társulás megszüntetéséhez, megszűnésének kimondásához.
2. A.) minősített többség szükséges:
 - a.) a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
 - b.) a IV. fejezet „A Társulási Tanács ülései alcím 6/b.) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez,
 - c.) A hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi büntetés kiszabása, és
 - d.) abban az ügyben, amit a szervezeti és működési szabályzat meghatároz.B.) A minősített többséghez a társulási megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a jelen lévő tagok szavazatainak kétharmadát.
3. Az 1. és 2. pontban fel nem sorolt valamennyi esetben a döntéshez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak a felét.

Az SZMSZ elfogadásához a Társulási Tanács tagjainak egyhangú támogató szavazata szükséges. Ennek hiányában az SZMSZ a Társulási Tanács 30 napon belül megismételt ülésén a Társulási Tanács tagjai minősített többségének támogató szavazatával elfogadható.
4. Nem születik döntés, és a javaslat újra tárgyalandó, ha a döntéseknél blokkoló kisebbségi vélemény van. Blokkoló kisebbségi véleménynek minősül, ha az ellentétes szavazatok száma eléri a 6000 darabot. Blokkoló kisebbségi vélemény esetén az újratárgyalás a konszenzus létrehozását szolgálja. Ha az újratárgyalás során a konszenzust létrehozni nem lehetett, és a kisebbségi véleményt kifejtők nélkül is a cél megvalósítható, a Tanács azonos véleményen lévő tagjai és településeik a cél megvalósítása érdekében a feladatot megvalósíthatják, s az erre vonatkozó megállapodást megköthetik. Ha utóbb a megvalósulást követően a szolgáltatáshoz a kisebbségi véleményt kifejtő település csatlakozni kíván, csak akkor csatlakozhat, ha megfizeti azt az igazolt többletköltséget és Ptk. szerinti kamatát, mely azért merült fel, mert az Ő nem csatlakozása miatt az egy társulási tagra eső társulási költség magasabb lett.

A Társulás más szerveinek ülései

1. A tanács eseti munkabizottsága(i) határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. Döntései javaslatok, amelyet a jelenlévő tagok egyszerű többsége szavazatával hoz meg.
2. A 1. pontban felsorolt szervek üléseit elnökük hívja össze. Összehívását a szervek bármely tagja a napirend megjelölésével kezdeményezheti.

3. A Társulás működésének részletes szabályait jelen megállapodás elfogadását követően a Társulási Tanács dolgozza ki. Az SZMSZ nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.

V.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A Társulás tagjának jogai

1. Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
2. Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
3. Teljes joggal képviseli saját önkormányzata érdekeit.
4. Igényelheti a Társulás érdekképviselőt, érdekérvényesítési tevékenységét.
5. Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
6. Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
7. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
8. A közgyűlés döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételi stb.).
9. Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő döntésének megtámadására.
10. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni, továbbá betekinthez a Társulás irataiba.
11. A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviseletére.
12. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

A társulás tagjainak kötelességei

1. A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
2. Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
4. A Társulás törvényes döntéseinek végrehajtása.
5. Befizetési kötelezettségek teljesítése.
6. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
7. A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

VI.

A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI ALAPJA, VAGYONA

1. A Társulás tagjai a többcélú társulás feladatai megvalósítása érdekében közös pénzügyi alap létrehozását határozzák el.
2. Az alap a Társulás vagyona. A Társulás vagyont gyarapítja és a vagyon részét képezi a Társulás döntésével szerzett, vagy a Társulás tevékenysége révén keletkezett materiális és immateriális vagyon.
3. A közös pénzügyi alap elősegíti:
 - az önkormányzati közszolgáltatások biztosítása érdekében anyagi eszközeik hatékonyabb felhasználását,
 - egyes gazdasági, fejlesztési műveletek finanszírozását, közös céljaik gyorsabb elérését,
 - települések összehangolt fejlesztéséhez és működtetéséhez anyagi eszközeik hatékonyabb felhasználását.
4. Lehetővé teszi, hogy a Társulás és annak pénzügyi alapja működésének ideje alatt a tagsági időtartamra átadott hozzájárulásból képzett közös alapból az alap tagjai a tanács rendelkezése szerint:
 - az alap forrását, forrásának meghatározott részét együttesen felhasználhassák,
 - tervezett céljaik megvalósításához vissza nem térítendő, illetve visszatérítendő támogatást kaphassanak.
5. A közös pénzügyi alapban lévő összeget a Társulási Tanács által meghatározott céltól eltérően felhasználni nem lehet.

A pénzügyi alap forrásai

1. Kötelező befizetés

a.) 2017. január 1-jétől évenként a tagönkormányzatok a házi segítségnyújtás (Halmaj, Kiskinizs, Kázmárk, Léh, Rásonysápberencs községek kivételével) és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatellátások után feladat finanszírozási mutató alapján, a család-és gyermekjóléti szolgáltatások (Felsődobsza, Halmaj, Kiskinizs, Kázmárk, Léh, Rásonysápberencs községek kivételével) után fizetendő hozzájárulást (Pamlény és Szászfalva községek kivételével) pedig lakosság szám után fizetik meg, a társulás alapvető működési feltételének biztosítására. A család-és gyermekjóléti központ költségeit Szikszó Város Önkormányzata fizeti meg a Társulás részére. A hozzájárulás összegéről a Társulás havonta számlát állít ki, melyet megküld a társult önkormányzatok részére.

2017. március 1. napjától a társulásban résztvevő települések önkormányzatai a kistérségi központi orvosi ügyeleti készenléti feladatok ellátásért fizetendő díjat közvetlenül a PRAXIS FIVE Kereskedelmi és Szolgáltató Kft-nek fizetik meg – lakosságszám arányosan – a Kft. által havonta kiállított számla ellenében.

b) A Társulási Tanács a tagönkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulás meg nem fizetése esetén az esedékességet követő kétszeri – határidőket tartalmazó - írásbeli felszólításra sem fizető taggal szemben az esedékességtől eltelt időre számított jegybanki alapkamattal növelt hozzájárulás összegének azonnali beszedési megbízással az önkormányzat bankszámlájáról történő behajtásáról a Társulás munkaszervezete gondoskodik.

c) A feladatok - megállapodás II/1. pontja - ellátási költségeit a Társulási Tanács állapítja meg a normatívák, támogatások, saját bevételek figyelembe vételével és határozza meg a további hozzájárulás mértékét.

2. Egyéb:

- állami támogatás, hozzájárulás,
- állami pályázati forrás,
- gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
- a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadéka,
- az alapból kihelyezett összeg hozadéka.

3. Az alapból az adott évben fel nem használt tőkét csak az állami vagy garantált 1 évnél nem hosszabb lekötésű állampapírba (állami kibocsátású értékpapírba) lehet befektetni.

4. Az alapba elhelyezett kötelező befizetés után kamat nem jár.

5. A többcélú kistérségi társulás költségvetési határozatában szereplő előirányzat terhére a társulási tanács elnöke vagy az általa meghatározott személy vállalhat kötelezettséget, illetve jogosult utalványozásra.

A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője jogosult.

Az alap működése

A Társulás költségvetését a Társulási Tanács költségvetési határozatban állapítja meg.

1. Az alap kezelése, az alap felhasználására vonatkozó döntések meghozatala a Tanács feladata. Ennek körében a Tanács:

- meghatározza a befizetések összegét, idejét,
- gondoskodik az alapban lévő pénzek kezeléséről,
- meghatározza a közös alapból finanszírozandó és finanszírozható kiadásokat, fejlesztési célokat,
- elbírálja a konkrét támogatási igényeket,
- odaítéli a vissza nem térítendő támogatásokat összegszerűen, cél megjelöléssel,
- dönt a visszatérítendő támogatások odaítéléséről, meghatározza a visszatérítendő támogatások folyósításának részletes szabályait és visszafizetés feltételei és szabályait,
- pénzügyi műveletek végzésére felhatalmazást ad.

2. A gazdálkodás jogszerűségét ellenőrző bizottság ellenőrzi. Tagjait a Társulási Tanács választja meg, a Társulási Tanács tagjai közül a választásra vonatkozó, e megállapodásban rögzített szabályok szerint. Az ellenőrző bizottság jelentése mellett a Tanács elnöke évente írásban minden tagnak beszámol az alapban lévő pénz felhasználásáról, a gazdálkodó szervezet gazdálkodásáról, a vissza nem térítendő és a visszatérítendő támogatások felvételéről és törlesztéséről, az alapból teljesített közös célú kiadásokról, az alap teljes működéséről.

A pénzügyi alap felhasználásának szabályai

1. Visszatérítendő támogatás:

- a) A pénzügyi alapból az önkormányzat saját céljai megvalósítására maximum 6 havi lejáratra visszatérítendő támogatást kaphat. A visszatérítendő támogatásra kiosztható pénzügyi forrás mértékét a Tanács állapítja meg.
- b) A pénzügyi alapból az önkormányzatok közös fejlesztési céljaik megvalósítására visszatérítendő támogatást kaphatnak. A visszatérítendő támogatások elbírálásánál elsőbbséget élvez, és kiemelt elbírálásban részesül a több önkormányzat területén élő lakosság közös érdekeit szolgáló fejlesztési célok megvalósítása. (Így pl.: közös kommunális feladat ellátása, szilárd vagy folyékony személtlerakó, szemétszállítás szervezése, települések közötti közlekedés feltételeinek javítása, összekötő út építése, helyközi közlekedés feltételeinek javítása, közös idegenforgalmi fejlesztés, közös idegenforgalmi programok szervezése, körzeti feladatokat ellátó intézmények ellátási színvonalának javítása érdekében szükséges beruházásokhoz forrás biztosítása, alapfokú oktatás, nevelés, szociális ellátás, egészségügyi ellátás közös szervezése, intézményrendszer létesítése, és fenntartása, foglalkoztatáspolitikai célkitűzések közös megvalósítása, helyi értékek védelme és más közös feladatok ellátása, stb.)
- c) A pénzügyi alap felhasználható kistérségi egy-egy, vagy több részterületre vonatkozó, továbbá átfogó fejlesztési, működtetési és fenntartási tervek kidolgozására.

2. Vissza nem térítendő támogatás:

- a) A megállapodást kötő önkormányzatok teljes körét érintő feladatok megoldásához a Tanács visszatérítési kötelezettség nélküli támogatást is adhat.
- b) Amennyiben az alapot növelő nem a tagok által befizetett pénz kerül az alapba, úgy lehetőség van végleges vissza nem térítendő támogatás odaítélésére is.
- c) Célzottan az alapba befizetett összeg vissza nem térítendő támogatásként a célt megvalósító önkormányzatot (önkormányzatokat) illeti meg.

3. Közös intézmények fenntartása, finanszírozása:

- a) A Társulás, mint alapító (Szikszó, Abaújlak, Abaújszolnok, Alsóvadász, Aszaló, Felsődobsza, Felsővadász, Gadna, Gagybátor, Gagyvendégi, Halmaj, Hernádkércs, Homrogd, Kázmárk, Kiskinizs, Kupa, Léh, Monaj, Nagykinizs, Nyésta, Rásonysápberencs, Selyeb, Szentistvánbaksa) feladat-és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, szüntethet meg.

- b) A Társulás által alapított intézmény vagy egyéb szerv vezetője felett az alapvető munkáltatói jogokat (kinevezés, felmentés, személyi juttatás megállapítása, fegyelmi felelősségre vonás) a Társulási Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.
- c) A létrehozott intézmény vagy szerv részletes feladatait és működését a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatban állapítja meg.
- d) A Társulási Tanács állapítja meg az ellátandó feladatokhoz igazodó aktuális foglalkoztatotti létszámot a közösen alapított költségvetési intézmény vagy gazdálkodón szerv esetében.
- e) A közös intézmények fenntartása és finanszírozása, forrásai a vonatkozó állami támogatásból történik. Az állami támogatás igénylése, felhasználása és tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.
- f) Az állami támogatás által nem fedezett fenntartású költségeket a Társulásban résztvevők a Társulás éves költségvetésének összeállítása során határozzák meg. A közös fenntartású intézmények állami támogatás által nem fedezett kiadásai forrásául a Társulás saját pénzügyi alapja vehető igénybe. Dönthet a Tanács pótbefizetésben is. A közösen fenntartott intézmények fejlesztési és felújítási szükségletét a Társulás költségvetésében kell megtervezni. A fejlesztés és felújítás kérdésében a Társulási Tanács dönt.

A pénzügyi támogatás felhasználásának további szabályai

1. A cél vagy címzett támogatással megvalósuló központi szerv által támogatott beruházásokra vonatkozó pályázatok benyújtásánál a közös pénzügyi alapból folyósított, a Tanács által meghatározott pénz, az adott önkormányzat által folyósított saját forrásnak minősül. E forrás mértékéig köteles valamennyi tag önkormányzat a támogatással megvalósuló beruházásra a Tanács döntésével egyező képviselő-testületi határozat meghozatalára.
2. Az egyéb központi kormányzati alapok támogatásával megvalósuló beruházások esetén, az erre vonatkozó pályázatok benyújtásával, a közös pénzügyi alapból folyósított és a Tanács által meghatározott pénz az adott önkormányzat által folyósított saját forrásnak minősül.
E forrás mértékéig köteles valamennyi tag önkormányzat a beruházásra vonatkozó tanácsi döntéssel azonos testületi döntés meghozatalára.
3. A kötelező befizetésekből képződő felosztható pénzösszeget a Tanács évente állapítja meg.
4. A támogatás feltételeit a Tanács határozza meg.

5. A támogatási szerződéseket a Tanács elnöke köti meg.
A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:
 - a támogatás célját,
 - a támogatás összegét,
 - folyósításának, visszafizetésének időpontját,
 - a törlesztés évi összegét,
 - a fizetendő költség mértékét és az egyéb kikötéseket, szankciókat.
6. A támogatási igények elbírálásánál a támogatás feltételeinek és összegének megállapításánál körültekintően meg kell vizsgálni, hogy:
 - milyen cél megvalósítására igényli az önkormányzat vagy igénylik az önkormányzatok a támogatást,
 - az igény bejelentéséig az érintett igénylő önkormányzat, önkormányzatok milyen befizetést teljesítettek,
 - a támogatás visszafizetésének forrásait.
7. A pénzügyi alapon lévő összeg a Társulás vagyona, a tagok által befizetett részarányt végleges megszűnés esetén történő elszámolásnál lehet figyelembe venni.
8. A fel nem osztott, továbbá az alapon lévő pénzzel a pénzügyi műveletek végzése a Tanács felhatalmazása alapján történik.

Igénybejelentés

1. Az igények megfelelő rangsorolása és elbírálása érdekében a kérelemnek – amelyet a tárgyév megelőző év utolsó tanácsi ülésére, rendkívüli esetben azonnal lehet előterjeszteni – a következőket kell tartalmaznia:
 - az igényelt támogatással elérni kívánt célt, annak indokát,
 - a beruházás előkészítésére vonatkozó valamennyi iratot, adatot,
 - a beruházás forrásigényét, ütemezését,
 - az igényelt támogatás módját, összegét,
 - a kért folyósítási időpontot,
 - a pénzügyi igény indokolását,
 - a támogatás visszafizetésére vonatkozó pénzügyi-gazdasági számításokat, annak reális biztosítékait. (Költségvetési rendelet csatolás, források, kiadások bemutatást, stb.)
2. Az igényeket és mellékleteit 3 példányban kell az ügyvitelt ellátó munkaszervezetnek megküldeni.

A Tanács döntéshozatali szabályai az alap felhasználása során

1. A döntéshozatalnál az általános tanácsi döntéshozatali szabályok szerint kell eljárni.
2. A Tanács döntéshozatalából kizárt az a tag, aki éves kötelező befizetési kötelezettségét nem teljesítette.

A társulás tagjának kilépése esetén a vagyoni kérdések rendezése

1. Amennyiben a társult és kilépő önkormányzat a közös pénzügyi alap befizetésére vonatkozó részén belül bármilyen cél vagy más központi alapból vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.
2. Ha a tag önkormányzat a Tanács döntése alapján visszatérítendő támogatásban részesült, és visszafizetési kötelezettsége még nem járt le, vagy azt nem teljesítette, úgy a Társulásból való kilépés jogával mindaddig nem élhet, amíg fizetési kötelezettségét nem teljesítette. A teljesítést követően a kilépés lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.
3. A kilépő tagot megilleti az általa teljesített hozzájárulásoknak és az alaptőke elhelyezési pénzügyi műveletekből származó bevételeinek a kapott végleges juttatásokkal és az alapkezelő kezelési költségeivel csökkentett összege.
Végleges juttatásnak minősül: a vissza nem térítendő támogatás, valamint a Tanács döntése alapján valamennyi tag közös céljait szolgáló kiadások, pl: közös tervek készítésének költségei, közös kiadványok költsége stb.

A társulás működésének ellenőrzési rendje

A Társulás működésének ellenőrzését polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr látja el.

VII.

A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

1. A Társulás megszűnik, ha:
 - annak megszűnését valamennyi tag minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozattal kimondja,
 - ha a társulásban a tagok száma 50 %, ill. az összlakosság szám 60%-a alá csökken.
2. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok a társulás és a pénzügyi alap fennállása alatt teljesített hozzájárulásaik arányában a végleges támogatások, juttatások arányos részének betudásával kell felosztani.
3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.
4. A felosztás elvei a következők:
 - Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
 - Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.

5. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.
6. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.
7. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

VIII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen megállapodás a törzskönyvi bejegyzés napján válik hatályossá.
2. Jelen megállapodással létrehozott társulás együttműködhet más társulással, illetve helyi önkormányzattal, egyes közszolgáltatásokat külön megállapodás alapján közösen biztosíthatnak, közös fejlesztéseket, beruházásokat valósíthatnak meg.
3. E Társulási Megállapodás mellékletei:
 1. sz. melléklet: A Társulás tagjainak megnevezése, tagjainak székhelye
 2. sz. melléklet: A Társulás tagnyilvántartása (az önkormányzat megnevezése, székhelye, tárgyév január 1-i lakosságszáma, a belépés időpontja megállapodást jóváhagyó döntést tartalmazó testületi ülésről készült hiteles jegyzőkönyvi kivonat, az alapba évente folyamatosan fizetett összeg és a véglegesen támogatásként kapott összeg, a tagság megszűnésének időpontja)
 3. sz. melléklet: A Társulás által közösen vállalt feladatok.
4. A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.
5. A társulási megállapodás módosításának feltételeire vonatkozó szabályokat az SZMSZ rendelkezései határozzák meg.
6. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.
7. Jelen, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás a törzskönyvi bejegyzés napjával lép hatályba.

Szikszó, 2019. december

Sváb Antal
Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás elnöke

Záradék

A Társulási Megállapodást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá és fogadták el előírásait és önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként, felhatalmazva az önkormányzatok polgármestereit az alapító okirat, valamint a megállapodás aláírására.

Szikszo város képviselő-testülete /2019.() K.T. sz. határozatával
Abaujlak község képviselő-testülete /2019.() K.T. sz. határozatával
Abaujszolnok község képviselő-testülete /2019.() K.T. sz. határozatával
Alsóvadász község képviselő-testülete /2019.() K.T. sz. határozatával
Aszaló község képviselő-testülete /2019.() K.T. sz. határozatával
Felsődobsza község képviselő-testülete /2019.() K.T. sz. határozatával
Felsővadász község képviselő-testülete /2019.() K.T. sz. határozatával
Gadna község képviselő-testülete /2019.() K.T. sz. határozatával
Gagybátor község képviselő-testülete /2019.() K.T. sz. határozatával
Gagyvendégi község képviselő-testülete /2019.() K.T. sz. határozatával
Halmaj község képviselő-testülete /2019.() K.T. sz. határozatával
Hernádkércs község képviselő-testülete /2019.() K.T. sz. határozatával
Homrogd község képviselő-testülete /2019.() K.T. sz. határozatával
Kázsmárk község képviselő-testülete /2019.() K.T. sz. határozatával
Kiskinizs község képviselő-testülete /2019.() K.T. sz. határozatával
Kupa község képviselő-testülete /2019.() K.T. sz. határozatával
Léh község képviselő-testülete /2019.() K.T. sz. határozatával
Monaj község képviselő-testülete /2019.() K.T. sz. határozatával
Nagykinizs község képviselő-testülete /2019.() K.T. sz. határozatával
Nyésta község képviselő-testülete /2019.() K.T. sz. határozatával
Pamlény község képviselő-testülete /2019.() K.T. sz. határozatával
Rásonysápberencs község képviselő-testülete /2019.() K.T. sz. határozatával
Selyeb község képviselő-testülete /2019.() K.T. sz. határozatával
Szászfalva község képviselő-testülete /2019.() K.T. sz. határozatával
Szentistvánbaksa község képviselő-testülete /2019.() K.T. sz. határozatával

Szikszó város képviselte nevében:

Polgármester

Abaújlak község képviselte nevében:

Polgármester

Abaújszolnok község képviselte nevében:

Polgármester

Alsóvadász község képviselte nevében:

Polgármester

Aszaló község képviselte nevében:

Polgármester

Felsődobsza község képviselte nevében:

Polgármester

Felsővadász község képviselte nevében:

Polgármester

Gadna község képvisellete nevében:

Polgármester

Gagybátor község képvisellete nevében:

Polgármester

Gagyvendégi község képvisellete nevében:

Polgármester

Halmaj község képvisellete nevében:

Polgármester

Hernádkércs község képviselőtestülete nevében:

Polgármester

Homrogd község képviselőtestülete nevében:

Polgármester

Kázmárk község képviselőtestülete nevében:

Polgármester

Kiskinizs község képviselőtestülete nevében:

Polgármester

Kupa község képviselőtestülete nevében:

Polgármester

Léh község képviselőtestülete nevében:

Polgármester

Monaj község képviselőtestülete nevében:

Polgármester

Nagykinizs község képviselőtestülete nevében:

Polgármester

Nyésta község képviselőtestülete nevében:

Polgármester

Pamlény község képviselőtestülete nevében:

Polgármester

Rásonysápberencs község képviselőtestülete nevében:

Polgármester

Selyeb község képviselőtestülete nevében:

Polgármester

Szászfa község képviselőtestülete nevében:

Polgármester

Szentistvánbaksa község képviselőtestülete nevében:

Polgármester

A Társulás tagjainak megnevezése, székhelye

Társult önkormányzatok, képviseli a mindenkori polgármester:

Szikszó Város Önkormányzata, Szikszó, Kálvin tér 1.sz.,
Abaújlak Község Önkormányzata, Abaújlak, Fő út 82.sz.,
Alsóvadász Község Önkormányzata, Alsóvadász, Fő út 63.sz.,
Abaújszolnok Község Önkormányzata, Abaújszolnok, Béke út 1.sz.,
Aszaló Község Önkormányzata, Aszaló, Rákóczi út 87.sz.,
Felsődobsza Község Önkormányzata, Felsődobsza, Kossuth út 6.sz.,
Felsővadász Község Önkormányzata, Felsővadász, Petőfi út 8.sz.,
Gadna Község Önkormányzata, Gadna, Fő út 4.sz.,
Gagybátor Község Önkormányzata, Gyagybátor, Fő tér 8.sz.,
Gagyvendégi Község Önkormányzata, Gyagyvendégi, Báthory út 14.sz.,
Halmaj Község Önkormányzata, Halmaj, Kossuth út 1.sz.,
Hernádkércs Község Önkormányzata, Hernádkércs, Kossuth út 72.sz.,
Homrogd Község Önkormányzata, Homrogd, Rákóczi út 4.sz.,
Kázmárk Község Önkormányzata, Kázmárk, Fő út 61.sz.,
Kiskinizs Község Önkormányzata, Kiskinizs, Rákóczi út 58.sz.,
Kupa Község Önkormányzata, Kupa, Rákóczi út 3.sz.,
Léh Község Önkormányzata, Léh, Kossuth út 4/3.sz.,
Monaj Község Önkormányzata, Monaj, Béke út 20.sz.,
Nagykinizs Község Önkormányzata, Nagykinizs, Szent Erzsébet tér 1.sz.,
Nyésta Község Önkormányzata, Nyésta, Fő út 18.sz.,
Pamlény Község Önkormányzata, Pamlény, Petőfi u. 30.,
Rásonysápberencs Község Önkormányzata, Rásonysápberencs, Rákóczi út 99.sz.,
Selyeb Község Önkormányzata, Selyeb, Hunyadi út 21.sz.,
Szászfá Község Önkormányzata, Szászfá, Fő u. 46.,
Szentistvánbaksa Község Önkormányzata, Szentistvánbaksa, Petőfi út 111.sz.,

A Társulás tagnyilvántartása (az önkormányzat megnevezése, székhelye, tárgyév január 1-i lakosság száma, a belépés időpontja megállapodás jóváhagyó döntést tartalmazó testületi ülésről készült hiteles jegyzőkönyvi kivonat, az alapba évente folyamatosan fizetett összeg és a véglegesen támogatásként kapott összeg, a tagság megszűnésének időpontja)

Település	2019.01.01-i Lakosság szám	Belépés időpontjának határozat száma	Pénzügyi alapba befizetendő ö.	Tám. összege	Tagság megsz. idő p
Szikszó 3800.Szikszó Kálvin tér 1.sz.	5582	5950/2004.(06.25.)107 Kt.	-	-	-
Abaújlak 3815. Fő u. 82.	93	21/2004. (06.29.) sz.Kt.	-	-	-
Abaújszolnok 3809. A.szolnok Béke út 1.	189	19/2004. (06.29) sz.Kt.	-	-	-
Alsóvadász 3811. Alsóvadász Fő út 63.	1560	17/2004. (06.29) 177. sz.Kt.	-	-	-
Aszaló 3841Aszaló, Rákóczi út 87.	1834	236/2004.(06.29).sz. Kt.	-	-	-
Felsődobsza 3847. F.dobsza, Kossuth út 6.	924	69/2004.(06.28) sz. Kt.	-	-	-
Felsővadász 3814. F.vadász, Petőfi út 8.	562	11/2004.(06.28) sz. Kt.	-	-	-
Gadna 3815. Gadna Fő út 4.sz.	322	5/2004. (06.28) sz. Kt.	-	-	-
Gagybátor 3817. Gagybátor, Fő tér 8.	214	329/2004.(06.29) sz.Kt.	-	-	-
Gagyvendégi 3816. G.vendégi Báthory út 14.	216	328/2004.(06.29) sz.Kt.	-	-	-
Halmaj 3842. Halmaj Kossuth út 1.	1684	197/2004.sz. Kt.	-	-	-
Hernádkércs 3846. H.kércs, Kossuth út 72.	321	1-8/2004.(06.28) 8.sz.Kt.	-	-	-
Homrogd 3812. Homrogd, Rákóczi út 4.	945	1-8/2004.(06.29) 28.sz. Kt.	-	-	-

Kázsmárk 3831. Kázsmárk, Fő út 61.	1017	1-7/2004.(06.16.) 207.sz.Kt.	-	-	-
Kiskinizs 3843.K.kinizs Rákóczi út 58.	338	55/2004.sz.Kt.	-	-	-
Kupa 3813.Kupa, Rákóczi út 3.	181	8/2004.(06.28). sz. Kt.	-	-	-
Léh 3832.Léh, Kossuth út 4/3.	468	4-5/2004 (06.19) 17.sz. Kt.	-	-	-
Monaj 3812. Monaj,Béke út 20	260	1-8/2004 (06.28) 10.sz. Kt.	-	-	-
Nagykinizs 3844.N.kinizs, Szent Erzsébet tér 1.	355	1-8/2004 (06.28) 34.sz. Kt.	-	-	-
Nyésta 3809. Nyésta Fő út 18.	42	1-6/2004 (06.28) 7.sz. Kt.	-	-	-
Pamlény 3821 Pamlény Petőfi u. 30.	48	8/2014(III.27.)sz. Kt.			
Rásonysápberencs 3833. R.sápberencs, Rákóczi út 99.	548	6-6/2004 (06.21) 24.sz. Kt.	-	-	-
Selyeb 3809. Selyeb, Hunyadi út 21.	493	3/2004.(06.28.) 19.sz. Kt.	-	-	-
Szászfa 3821 Szászfa Fő u. 46.	119	14/2014.(V.13.)sz.Kt.			
Szentistvánbaksa 3844.Sz.baksa Petőfi út 111.	275	1-8/2004(06.28) 15.sz. Kt.	-	-	-

A Társulás által közösen vállalt feladatok

Egészségügyi feladatok

1. A Társulás dolgozza ki a kistérségre kiterjedő szolgáltatás-szervezési koncepciót, alapul véve az egyes települési szolgáltatás-szervezési koncepciókat, melyek összehangolásáról is gondoskodnia kell.
2. A térségben összehangolt hétközi, illetve hétvégi orvosi ügyelet létrehozása, működtetése, Pamlény és Szászfa községek kivételével.
3. Az egészségügyi feladatokhoz kapcsolódóan pályázatot nyújthat be, figyeli a pályázati lehetőségeket és segíti a társulásban részt vevő önkormányzatokat a pályázat elkészítésében.

Szociális feladatok

1. A Társulás összehangolja a kistérség területén a szociális tevékenységet és szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.
2. A Társulás vizsgálja a közös intézménylétrehozás és működtetés lehetőségeit.
3. A Társulás gondoskodik a gyermekjóléti szolgálatok összehangolt működtetéséről.
4. A Társulás a kistérség területén megszervezi a házi gondozást, a szükséges tárgyi, személyi feltételeket koordinálja.
5. A Társulás koordinálja a kistérségben a család-és gyermekjóléti központ létrehozását.
6. A Társulás egyeztető fórum szerepét tölti be a kistérség önkormányzatai között, a szociális ellátás biztosítására kötött megállapodások végrehajtása során esetlegesen felmerülő viták tisztázásában.

Államháztartási szakágazati besorolás

szakágazat száma	szakágazat megnevezése
841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkciók:

kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
062010	Településfejlesztés igazgatása
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
104042	Család-és gyermekjóléti szolgáltatások
104043	Család-és gyermekjóléti központ
104044	Biztos Kezdet Gyerekház
104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
107052	Házi segítségnyújtás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

2. számú függelék

**A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás által fenntartott intézmény
hivatalos megnevezése**

Költségvetési szerv:

Szikszói Kistérségi Szociális Szolgáltató Központ (3800 Szikszó, Rákóczi u. 60.)